



28DL4BT

**NOTÁŘSKÝ ZÁPIS**

sepsaný Mgr. Robertem Procházkou, notářem v Českých Budějovicích, dne čtrnáctého dubna dvatisícdvacet tři (14.04.2023), na místě samém, v zasedací místnosti kanceláře primátorky Statutárního města České Budějovice, na adrese České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. 1/1.

Účastník: -----

**Statutární město České Budějovice, se sídlem České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. 1/1, PSČ 370 01, IČ 00244732, zastoupené primátorkou města, mně osobně známou, doc. Dr. Ing. Dagmar Škodovou Parmovou, nar. 19.07.1977, bytem České Budějovice, Zachariášova 757/9, PSČ 370 04, která prohlašuje, že je způsobilá samostatně právně jednat v rozsahu právního jednání, o kterém je tento notářský zápis.** -----

Doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová prohlašuje, že Zastupitelstvo město České Budějovice dne 03.04.2023 (třetího dubna dvatisícdvacet tři) na svém pátém zasedání, přijalo usnesení č. 41/2023, kterým v souladu s ust. § 84 odst. 2), písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění (zákon o obcích), rozhodlo o založení ústavu - České Budějovice – Evropské hlavní město kultury 2028, z.ú., schválilo znění zakládací listiny ústavu a uložilo, mimo jiné, primátorce města Doc. Dr. Ing. Dagmar Škodové Parmové podepsat zakládací listinu ústavu. -----

Doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová předkládá výpis z 5. zasedání Zastupitelstva města České Budějovice, konaného dne 03.04.2023, obsahující usnesení č. 41/2023. -----

Doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová prohlašuje, že je v souladu se shora uvedeným usnesením Zastupitelstva města České Budějovice a v souladu s ustanovením § 103 odst. 1) zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění (zákon o obcích) oprávněna, jakožto primátorka Statutárního města České Budějovice, učinit právní jednání, o kterém je tento notářský zápis. -----

Shora uvedený účastník, Statutární město České Budějovice, prostřednictvím primátorky města, zakládá, v souladu s ust. § 405 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zapsaný ústav, když přijímá tuto: -----

----- **Zakládací listinu** -----

----- o založení zapsaného ústavu -----

----- **České Budějovice – Evropské hlavní město kultury 2028, z.ú.** -----

**Preambule** -----

Ústav je právnická osoba ustavená za účelem provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky s využitím své osobní nebo majetkové složky. Ústav provozuje činnost, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených. -----

**I. Název ústavu** -----

Název ústavu zní: **České Budějovice – Evropské hlavní město kultury 2028, z.ú.** -----

**II. Sídlo ústavu** -----

Sídlo ústavu se nachází v obci (městě) České Budějovice. -----

### **III. Zakladatel** -----

Zakladatelem ústavu je: -----

**Statutární město České Budějovice, IČ: 002 44 732, se sídlem nám. Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice (dále také jen "Město").** -----

### **IV. Doba trvání ústavu** -----

Ústav se zakládá na dobu neurčitou. -----

### **V. Účel ústavu a předmět jeho činnosti** -----

1. Účelem ústavu je zajištění procesu kandidatury Města na titul Evropské hlavní město kultury pro rok 2028 a v případě získání titulu Evropské hlavní město kultury pro rok 2028 Městem příprava, koordinace a realizace akcí a činností souvisejících s titulem Evropské hlavní město kultury pro rok 2028 (dále také jen „Projekt ČB – EHMK 2028“). -----
2. Účel ústavu bude naplňován nejméně těmito činnostmi: -----
  - a) příprava přihlášky Města do druhého kola soutěže o titul Evropské hlavní město kultury pro rok 2028, -----
  - b) realizace Projektu ČB – EHMK 2028, -----
  - c) definování a zajištění programové náplně Projektu ČB – EHMK 2028, -----
  - d) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentace kulturních aktivit, organizace a pořádání kulturních, sportovních a vzdělávacích akcí, -----
  - e) podpora a rozvoj vzdělávání v oblasti kultury, pořádání školení, konferencí, workshopů, coachingu, -----
  - f) zajištění financování Projektu ČB – EHMK 2028, -----
  - g) zajištění propagace, komunikace a marketingových aktivit Projektu ČB – EHMK 2028, -----
  - h) spolupráce na implementaci kulturní strategie Města a spolupráce na vzniku a implementaci kulturní strategie Jihočeského kraje, IČ: 708 90 650 (dále také jen „Kraj“), -----
  - i) prezentace Města a Kraje v České republice, Evropské unii a jinde v zahraničí jako významné turistické destinace v oblasti kulturní turistiky, -----
  - j) prezentace Evropské unie na území Města a Kraje, -----
  - k) podpora cestovního ruchu, -----
  - l) partnerství s organizacemi v České republice a zahraničí, -----
  - m) publikační a vydavatelská činnost odpovídající účelu ústavu, -----
  - n) koordinace a podpora mezisektorové spolupráce odpovídající účelu ústavu, -----
  - o) podpora a rozvoj ochrany životního prostředí a péče o veřejný prostor, -----
  - p) podpora regionálního rozvoje a zaměstnanosti, -----
  - q) výzkumná činnost, -----
  - r) poradenská a konzultační činnost v oblasti kultury. -----
3. Ústav může provozovat obchodní závod nebo jinou vedlejší činnost. V rámci obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti je ústav oprávněn podnikat. O zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti, jejím předmětu a o změně jejího předmětu rozhoduje správní rada. --

### **VI. Vklad zakladatele** -----

1. Vklad zakladatele při založení ústavu činí 6.000.000,- Kč (slovy: šest milionů korun českých) a je tvořen peněžitými prostředky. -----
2. Správcem vkladu se určuje zakladatel. Vklad se stává majetkem ústavu ke dni jeho vzniku. -----
3. Vklad zakladatele je určen k zajištění činnosti ústavu. -----

## **VII. Orgány ústavu** -----

1. Orgány ústavu jsou: -----

a/ ředitel, -----

b/ správní rada, -----

c/ dozorčí rada. -----

### **A/ Ředitel** -----

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu. Ředitel rozhoduje samostatně o všech otázkách, které nejsou dle zakládací listiny, zákona, statutu, je-li vydán, nebo rozhodnutí správní rady vymezeny jinému orgánu. Samostatné rozhodování a jednání ředitele je omezeno ve věcech, ke kterým musí být udělen přechodí souhlas správní rady dle zakládací listiny, zákona či statutu, je-li vydán. Ředitel je povinen zajistit řádné fungování ústavu a naplňování účelu, pro nějž byl založen, řádné vedení jeho účetnictví, plnění všech zákonných povinností s jeho činností spojených, minimálně jednou za tři měsíce informovat o stavu činnosti ústavu správní radu a dozorčí radu a plnit další povinnosti stanovené touto zakládací listinou, zákonem či statutem, je-li vydán. -----
2. Ředitele volí a odvolává správní rada. -----
3. Délka funkčního období ředitele je šest let, s výjimkou délky prvního funkčního období prvního ředitele, které je pět měsíců. Opětovná volba je možná. -----
4. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady. -----
5. Ředitel zastupuje ústav samostatně. Podepisování za ústav se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu ústavu připojí ředitel svůj podpis. -----
6. Ředitel vykonává funkci na základě smlouvy o výkonu funkce, schválené správní radou. Za výkon své činnosti pobírá ředitel odměnu, jejíž výši určuje správní rada ve smlouvě o výkonu funkce. -----

### **B/ Správní rada** -----

1. Správní rada je orgán ústavu, který dbá o zachování účelu, pro nějž byl ústav založen, a na řádné hospodaření s jeho majetkem. -----
2. Správní rada má sedm členů. Členové vykonávají svou funkci osobně. -----
3. Členy správní rady volí a odvolává zakladatel. -----
4. Délka funkčního období člena správní rady je čtyři roky. Opětovná volba je možná. -----
5. Člen správní rady nemůže být členem dozorčí rady ani ředitelem. -----
6. Správní rada volí a odvolává svého předsedu a místopředsedu. -----
7. Do působnosti správní rady náleží: -----
  - a) schvalování rozpočtu ústavu, řádné a mimořádné účetní závěrky, a výroční zprávy ústavu; rozhodování o rozdělení hospodářského výsledku, -----
  - b) volba a odvolání ředitele, dohlížení na výkon jeho působnosti a rozhodování o právních jednáních ústavu vůči řediteli, schvalování smlouvy o výkonu funkce ředitele a určení odměny ředitele, -----
  - c) udělování předchozího souhlasu k právnímu jednání, kterým ústav -----
    - i) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci, -----
    - ii) vlastní nemovitou věc zatěžuje, -----
    - iii) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové, -----
    - iv) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem, či účastí, -----
    - v) nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky, -----

- d) rozhodování o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti, jejím předmětu a o změně jejího předmětu, -----
- e) rozhodování o vydání statutu ústavu a o jeho změnách. -----
8. Správní rada zasedá nejméně čtyřikrát ročně. Zasedání správní rady svolává předseda správní rady písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně sedm dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být správní radou projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Předseda správní rady je povinen svolat zasedání správní rady na žádost ředitele, jakéhokoliv člena správní rady, dozorčí rady nebo zakladatele. Z každého zasedání správní rady se pořizuje zápis, který podepíše zapisovatel a předsedající. V zápisu se uvede program zasedání, přítomní členové správní rady, kdo zasedání předsedal, přijatá usnesení a v případě nesouhlasících členů k dílčím usnesením se uvede jméno nesouhlasícího člena správní rady. Zápis ze zasedání správní rady bude zaslán elektronicky všem členům správní rady a případně dalším orgánům ústavu, budou-li se jich týkat přijatá usnesení.
9. Zasedání správní rady může být uskutečněno, za obdobných podmínek jako v odst. 8. tohoto článku této zakládací listiny, také s využitím technických prostředků, které umožní dostatečnou identifikaci členů správní rady, členům správní rady pak umožní sledovat jednání a sdělit své rozhodnutí při hlasování. -----
10. Správní rada může rozhodovat také mimo zasedání (per rollam). Hlasování se v takovém případě způsobem, jenž umožňuje zpětně prokázat jeho obsah a určení jednající osoby (písemně, elektronicky), když návrh rozhodnutí zašle předseda správní rady všem členům správní rady; návrh rozhodnutí obsahuje text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, lhůtu pro doručení vyjádření člena správní rady (nejvíce však 15 dnů) a podklady potřebné pro přijetí. Rozhodnutí přijatá per rollam musí být pojata do zápisu z následujícího řádného zasedání správní rady. -----
11. Správní rada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny svých členů, přičemž rozhodnutí přijímá většinou svých přítomných členů na zasedání. Při hlasování o rozhodnutích má každý člen jeden hlas. -----
12. Členům správní rady nenáleží za výkon jejich funkce odměna. -----
13. Prvními členy správní rady jsou: -----
- i) MUDr. Martin Kuba, Fr. Ondříčka 10, 370 11 České Budějovice, -----
  - ii) Zuzana Kudláčková, Krajinská 265/26, 370 01 České Budějovice, -----
  - iii) Ing. Petr Maroš, Husova 1830/14, 370 01 České Budějovice, -----
  - iv) doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová, Zachariášova 757/9, 370 01 České Budějovice, ---
  - v) Bc. Tomáš Kubín, Pekárenská 1019/5, 370 04 České Budějovice, -----
  - vi) Milan Pechač, Heřmánková 16, 370 06 České Budějovice, -----
  - vii) Ing. Jaromír Talíř, Dubenská 1399/11, 370 05 České Budějovice. -----

### **C/ Dozorčí rada -----**

1. Dozorčí rada je kontrolní a revizní orgán ústavu. -----
2. Dozorčí rada má pět členů. Členové vykonávají svou funkci osobně. -----
3. Členy dozorčí rady volí a odvolává zakladatel. -----
4. Délka funkčního období člena dozorčí rady je čtyři roky. Opětovná volba je možná. -----
5. Člen dozorčí rady nemůže být členem správní rady ani ředitelem. -----
6. Dozorčí rada volí a odvolává svého předsedu. -----
7. Dozorčí rada -----
  - a) dohlíží, zda ředitel a správní rada vykonávají svou působnost dle zakládací listiny a zákona, případně v souladu se statutem, je-li vydán, -----

- b) upozorňuje ředitele a správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění, -----
- c) kontroluje vedení účetnictví a přezkoumává účetní závěrku, -----
- d) vyjadřuje se k výroční zprávě, -----
- e) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti. -----
8. Dozorčí rady je oprávněna: -----
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat údaje v nich obsažené, -----
- b) svolat zasedání správní rady, pokud tak k žádosti dozorčí rady neučiní předseda správní rady.
9. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se zasedání správní rady. -----
10. Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně sedm dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být dozorčí radou projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Z každého zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepíší zapisovatel a předsedající. V zápisu se uvede program zasedání, přítomní členové dozorčí rady, kdo zasedání předsedal, přijatá usnesení a v případě nesouhlasících členů k dílčím usnesením se uvede jméno nesouhlasícího člena dozorčí rady. Zápis ze zasedání dozorčí rady bude zaslán elektronicky všem členům dozorčí rady a případně dalším orgánům ústavu, budou-li se jich týkat přijatá usnesení. -----
11. Zasedání dozorčí rady může být uskutečněno, za podmínek jako v odst. 10. tohoto článku této zakládací listiny, také s využitím technických prostředků, které umožní dostatečnou identifikaci členů dozorčí rady a členům dozorčí rady pak umožní sledovat jednání a sdělit své rozhodnutí při hlasování. -----
12. Dozorčí rada může rozhodovat také mimo zasedání (per rollam). Hlasování se v takovém případě způsobem, jenž umožňuje zpětně prokázat jeho obsah a určení jednající osoby (písemně, elektronicky), když návrh rozhodnutí zašle předseda dozorčí rady všem členům dozorčí rady; návrh rozhodnutí obsahuje text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, lhůtu pro doručení vyjádření člena dozorčí rady (nejvíce však 15 dnů) a podklady potřebné pro přijetí. Rozhodnutí přijatá per rollam musí být pojata do zápisu z následujícího řádného zasedání dozorčí rady. -----
13. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na veškerá porušení zákonů, zakládací listiny nebo statutu, je-li vydán, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti ústavu. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke zjednání nápravy. Není-li náprava ve stanovené lhůtě zjednána, dozorčí rady neprodleně informuje o zjištěných nedostacích zakladatele a Kraj. -----
14. Dozorčí rada je usnášenischopná při účasti nadpoloviční většiny svých členů, přičemž rozhodnutí přijímá většinou svých přítomných členů na zasedání. Při hlasování o rozhodnutích má každý člen jeden hlas. -----
15. Členům dozorčí rady nenáleží za výkon jejich funkce odměna. -----
16. Prvními členy dozorčí rady jsou: -----
- i) Ing. Lubomír Bureš, K. V. Raise 788/15, 370 08 České Budějovice, -----
- ii) JUDr. Svatomír Mlčoch, Karla Tomana 9, 370 06 České Budějovice, -----
- iii) Ing. Martin Maršík, Ph.D., Jar. Haška 1500/8, 370 01 České Budějovice, -----
- iv) Mgr. Juraj Thoma, Česká 382/48, 370 01 České Budějovice, -----
- v) Pavel Hroch, Kovářov 44, 398 55 Kovářov. -----

2. Funkce člena orgánu ústavu končí: -----  
- uplynutím funkčního období, -----  
- úmrtím, -----  
- odvoláním z funkce, -----  
- odstoupením z funkce, -----  
- ztrátou zákonných podmínek pro výkon funkce člena orgánu právnické osoby. -----

### **VIII. Statut ústavu** -----

Správní rada vydá statut ústavu, v němž upraví vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti. Ústav statut uveřejní uložením do sbírky listin.

### **IX. Účetnictví a výroční zpráva ústavu, hospodaření ústavu** -----

1. Ústav je povinen ve svém účetnictví oddělit náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti (dle článku V. odst. 1. a 2. této zakládací listiny), náklady a výnosy spojené s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností (dle článku V. odst. 3. této zakládací listiny) a náklady a výnosy spojené se správou ústavu. -----
2. Ústav vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávu v souladu se zákonem. -----
3. Účetní závěrku ústavu a výroční zprávu ústavu ověřuje auditor. -----
4. Zisk může ústav použít jen k podpoře vlastní činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu. -----
5. Ústav nesmí poskytnout zálohu, zápůjčku, úvěr nebo zajištění dluhu řediteli, žádnému z členů správní rady a dozorčí rady, ani osobám jim blízkým. -----

### **X. Zrušení ústavu** -----

1. O zrušení ústavu rozhoduje zakladatel. -----
2. Zrušení ústavu, jeho likvidace a zánik se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také jen „občanský zákoník“). -----
3. Likvidační zůstatek bude vyplacen zakladateli. -----

### **XI. Závěrečná ustanovení** -----

1. O změnách této zakládací listiny rozhoduje i za trvání ústavu zakladatel. -----
2. Ve věcech touto zakládací listinou neupravených se právní poměry ústavu řídí občanským zákoníkem. -----
3. Tato zakládací listina byla schválena zakladatelem, a to usnesením Zastupitelstva města České Budějovice č. 41/2023 ze dne 03.04.2023. -----
4. Úkoly zakladatele, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu města České Budějovice, plní vůči ústavu ve smyslu § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, Rada města České Budějovice. -----

*Vyjádření notáře o splnění předpokladů pro sepsání notářského zápisu podle ust. § 70 a 70a odst. 1) zákona č. 358/1992 Sb. ve znění účinném od 1.1.2014:* -----

- a) Právní jednání obsažené v tomto notářském zápisu je v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů a zakladatelských dokumentů společnosti; -----
- b) Právní jednání obsažené v tomto notářském zápisu splňuje náležitosti a podmínky stanovené právními předpisy pro zápis do veřejného rejstříku; -----
- c) Byly splněny formalities stanovené pro zápis do veřejného rejstříku a jejich splnění mi bylo doloženo. -----

O tom byl tento notářský zápis sepsán, osobou zastupující účastníka přečten a jí v plném rozsahu schválen. -----

*Dagmar Škodová Parmová v.r.*  
Statutární město České Budějovice  
zastoupené primátorkou města  
Doc. Dr. Ing. Dagmar Škodovou Parmovou

*Mgr. Robert Procházka v.r.*  
Mgr. Robert Procházka  
notář v Českých Budějovicích

*STATUTÁRNÍ MĚSTO*  
*-1-*  
*městský znak*  
*ČESKÉ BUDĚJOVICE*  
*L.S.*

*Mgr. ROBERT PROCHÁZKA*  
*malý státní znak*  
*-1-*  
*NOTÁŘ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH*  
*L.S.*

Potvrzují, že tento stejnopis notářského zápisu se doslovně shoduje  
s notářským zápisem sepsaným dne 14.04.2023 pod číslem NZ 189/2023. ---  
Stejnopis byl vyhotoven dne 14.04.2023 -----