

Pravidla dotačního programu města České Budějovice

**na podporu projektů pro rok 2022 v rámci
kandidatury Českých Budějovic na Evropské
hlavní město kultury 2028**

Schváleno Radou města Českých Budějovic dne: 13.12.2021

na základě usnesení č. 1499/2021

Obsah

Úvod	3
1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.1. DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE NA PODPORU PROJEKTŮ PRO ROK 2022 V RÁMCI KANDIDATURY ČESKÝCH BUDĚJOVIC NA EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY 2028	3
1.2. ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3. PRIORITYNÍ TÉMATA	3
1.4. OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
1.5. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ	6
5. ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ O DOTACI	7
6. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY	8
7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ	10
7.1. ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE	10
7.2. OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY)	10
7.3. TERMÍN A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI	11
7.4. ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU	11
8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ	12
8.1. PROCES HODNOCENÍ	12
8.2. ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	13
8.3. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ	13
8.4. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE	13
KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	14
9. ZPŮSOB PROPLÁČENÍ A VYÚČTOVÁNÍ	14
9.1. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	14
9.2. ZPŮSOB PROPLÁČENÍ DOTACE	15
9.2.1. Proplácení dotací	15
9.2.2. Vyúčtování	16
10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	16
PŘÍLOHY – VZORY	17
VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI	17
VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ	17
VZOR PROHLÁŠENÍ O PARTNERSTVÍ	17
VZOR VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE VČETNĚ PŘÍLOH; JSOU POVINNÉ V PŘÍPADĚ, ŽE DOTACE JE POSKYTOVÁNA V REŽIMU PODPORY DE MINIMIS	17
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS (K PROPOJENOSTI S OSTATNÍMI PODNIKY VE SMYSLU DEFINICE JEDNOHO PODNIKU, VIZ POKYN TAJEMNÍKA MAGISTRÁTU MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE Č. 9/2021	17
FORMULÁŘ VYÚČTOVÁNÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU	17

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu projektů pro rok 2022 v rámci kandidatury Českých Budějovic na Evropské hlavní město kultury 2028 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice č. 1/2021 (dále jen „Směrnice“). Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2022.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. **Dotační program města České Budějovice na podporu projektů pro rok 2022 v rámci kandidatury Českých Budějovic na Evropské hlavní město kultury 2028**

Dotační program města České Budějovice na podporu projektů pro rok 2022 v rámci kandidatury Českých Budějovic na Evropské hlavní město kultury 2028 (dále jen „Dotační program“).

1.2. **Zdůvodnění dotačního programu**

Záměr Statutárního města České Budějovice usilovat o získání prestižního titulu Evropské hlavní město kultury (EHMK) v roce 2028.

Kandidatura EHMK je důležitým akcelerátorem pro kulturně-kreativní rozvoj města. Jejím cílem je nastavit a vytvořit podmínky, aby se České Budějovice postupně staly městem, které bude přátelské k lidem zde trvale žijícím i k lidem sem přicházejícím na kratší dobu. Městem, které bude rozvíjet svůj potenciál s ohledem na dodržování zásad trvale udržitelného rozvoje.

Dotační program dává jasná a transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí. Podkladem pro směřování dotačních prostředků města v rámci tohoto dotačního programu je Strategický plán rozvoje města České Budějovice na období 2017 – 2027 (https://www.c-budejovice.cz/sites/default/files/obsah/Odbory/ORVZ/Strategicky-plan/strategicky_plan_mesta_ceske_budejovice_na_obdobi_let_2017_-_2027_-_finalni_verze_dokumentu_po_hodnoce_ni_sea.pdf) a hodnotící kritéria pro udělení titulu EHMK 2028 (<https://www.mkcr.cz/vyzva-k-podani-zadosti-do-souteze-o-titul-evropske-hlavni-mesto-kultury-2028-2558.html>).

Dle identifikovaných potřeb je **dotační program v roce 2022 zaměřen** na podporu projektů, které

- posílí evropský rozměr kulturních aktivit
- zlepší spolupráci kulturních aktérů na místní, krajské, státní i evropské úrovni, v rámci oboru i mezioborově
- posílí kapacity místních kulturních aktérů
- přispívají k rozvoji kultury ve městě s ohledem na trvale udržitelný rozvoj
- přispívají k rozvoji kultury mimo centrum Českých Budějovic (České Budějovice 2 - 7)

1.3. **Prioritní témata**

V souladu se specifiky města a regionu jsou v rámci dotačního programu stanovené **2 prioritní témata**:

1, Podpora projektů s tématem vody

Voda jako ekologická, kulturní, ekonomická i duchovní síla po staletí zásadně formovala město a přilehlý jihočeský region. Voda je rovněž jedním z ústředních témat kandidatury, v rámci které je vnímaná zejména ve dvou rovinách: jako metafora protékání a meandrování kultury skrz každodenní

Život místních a zároveň jako výrazný lokální přírodní a kulturní artefakt s důležitým dopadem na městskou, ekologickou a kulturní adaptaci. Tato grantová výzva dává prostor rozvinout téma vody i v rámci kulturních projektů, které s ním budou aktivně pracovat – ať už jde o dramaturgii akce, lokaci či jinou vazbu k vodě. Voda přináší do kulturního programu kandidatury inspiraci, umožňuje lépe vytvářet a vyprávět příběhy, dává kulturním subjektům možnost naladit se na stejnou vlnu. Voda je zároveň mementem klimatických změn a jejich dopadu na město i okolní krajinu.

2, Zapojení diverzifikovaných skupin obyvatel do tvorby programu i jeho prezentace s důrazem na zapojení generace Z (cca ročníky 1995-2010)

Pokud má být kulturní program vytvářen pro různorodé cílové skupiny, je potřeba zapojit je již do jeho tvorby, aby se zjistilo, jaké jsou jejich potřeby. Zvláštní důraz je kladen na Generaci Z, jakožto hlavní kreativní sílu pro Budějovice 2028 jako Evropské hlavní město kultury. Pokud se navíc zapojují do tohoto procesu mladší diváci/tvůrci, vtahují se do procesu jejich prostřednictvím také jejich rodiče, prarodiče, vychovatele nebo pedagogové a dojde k aktivizaci široké vrstvy obyvatel.

1.4. Opatření dotačního programu

V návaznosti na zaměření dotačního programu jsou stanovena pro rok 2022 tato opatření:

Opatření 1 - Budování kapacit kulturních aktérů (jednoletý grant)

Opatření 2 - Rozvoj spolupráce kulturních aktérů (jednoletý grant)

Opatření 3 - Environmentální přesah kulturních projektů (jednoletý grant)

1.5. Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je podpora kulturních aktérů Českých Budějovic k tvorbě nových projektů a rozvoji existujících projektů reflektujících zaměření dotačního programu a prioritní témata dotačního programu, která povedou ke zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků města České Budějovice. Podpora, která naplní cíle a činnosti dané oblasti.

Specifické cíle dotačního programu

Opatření 1 – podpora budování kapacit kulturních aktérů města České Budějovice v oblasti odborných znalostí a dovedností a zefektivnění jejich fungování

Opatření 2 – podpora nových forem spolupráce kulturních subjektů na území města, Jihočeského kraje, rozvoj mezinárodní spolupráce i interdisciplinární spolupráce; podpora kulturních a komunitních projektů, které hledají a posilují identitu jednotlivých městských čtvrtí

Opatření 3 – podpora implementace environmentálního přesahu do kulturních projektů na území města České Budějovice

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	Opatření 1-3
	Výzva 1
Zveřejnění dotačního programu nejméně 30 dnů před zahájením lhůty pro příjem žádostí:	15.12.2021
Vyhlášení výzev dotačního programu:	prosinec 2022
Přijem žádostí o dotaci od:	15.1.2022
Uzávěrka příjmu žádostí do:	7.2.2022
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	03-04/2022
Provedení a schválení rozpočtových opatření:	04-05/2022
Realizace projektů od:	1.1.2022
Ukončení realizace projektů nejpozději do:	31.12.2022
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	dle smlouvy

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele.

Celková alokace dotačního programu na rok 2022 činí: 1 500 000,00 Kč.

Struktura financování dotačního programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Budování kapacit kulturních aktérů	350	350	10 - 100	10%
2	Rozvoj spolupráce kulturních aktérů	900	900	10 - 500	10%

3	Environmentální přesah kulturních projektů	250	250	10 - 200	10%
---	--	-----	-----	----------	-----

Minimální spoluúčast financování projektu pro žadatele o dotaci je:

- 10 % z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských a u podnikatelských subjektů

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit alokaci dotačního programu i jednotlivých opatření.

Vhodná právní subjektivita žadatele je vymezena v čl. 5 Způsobilí žadatelé o dotaci.

4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

4.1. Opatření 1: Budování kapacit kulturních aktérů

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- a) Budování kapacit vlastní organizace – vzdělávání, mentoring, podpora při přípravě strategických plánů
- b) Budování kapacit vlastní organizace pro vznik a rozvoj přeshraniční spolupráce, včetně podpory při zajištění mezinárodního financování (např. podpora při přípravě projektové žádosti)
- c) Organizace a realizace vzdělávacích aktivit pro kulturní aktéry včetně vzdělávání dobrovolníků
- d) Síťování kulturních aktérů za účelem efektivnějšího fungování

Příklad výstupů projektů: vzdělávací aktivity, proškolené osoby, vytvořené a pilotně ověřené postupy pro efektivnější fungování kulturních aktérů, strategický plán, konference, projektová žádost pro mezinárodní financování nebo získané know-how, stáže atd.

4.2. Opatření 2: Rozvoj spolupráce kulturních aktérů

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- a) Kulturní aktivity realizované na území města České Budějovice ve spolupráci min. 2 kulturních aktérů (alespoň jeden musí být z Českých Budějovic)
- b) Kulturní aktivity realizované na území města České Budějovice ve spolupráci kulturního aktéra z Českých Budějovic s kulturním aktérem ze zahraničí (ideálně s kulturními aktéry z partnerských měst Českých Budějovic)
- c) Kulturní aktivity realizované na základě interdisciplinární spolupráce (kulturní aktér z Českých Budějovic a subjekt(y) působící v jiném oboru (propojování vědy s uměním, školství s kulturou, apod.)
- d) Kulturní a komunitní projekty, které hledají a posilují identitu jednotlivých městských čtvrtí (Komunitní projekty budou zaměřené na podporu kultury, oživení veřejného prostoru, sociální solidaritu.)

Spolupráce musí být založena na nekomerčním principu a nesmí nahrazovat dodavatelsko-odběratelský vztah. Spolupráce musí být takového charakteru, že bez ní by nebylo možné zajistit řádné fungování a naplňování cíle projektu, zapojení všech spolupracujících subjektů na projektu je proto nezastupitelné.

Příklad výstupů projektů: kulturní a komunitní projekty, kulturní a komunitní akce, počet spolupracujících subjektů, stáže atd.

4.3. Opatření 3: Environmentální přesah kulturních projektů

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- a) Kulturní projekty upozorňující na environmentální problémy
- b) Kulturní projekty řešící environmentální problémy
- c) Projekty, věnující se zlepšení environmentální udržitelnosti stávajících a nových projektů

Příklad výstupů z projektu: kulturní projekty, kulturní akce, zavedení inovace ve stávající činnosti vedoucí ke snížení negativních environmentálních dopadů (s důrazem na potenciální šíření dobré praxe mezi další subjekty a aktivity)

4.4. Podmínky realizace projektu

- Úspěšní žadatelé mají za povinnost informovat o programu a termínu konání projektu administrátorku dotačního programu na email: navratovap@c-budejovice.cz, a to nejpozději 14 dnů před termínem konání akce. Nedodržení této povinnosti může být důvodem pro snížení bodového ohodnocení žadatele v dalších dotačních programech města.
- Všem žadatelům v oblasti kultury se doporučuje uveřejňovat svůj program v kulturním přehledu „KAM“ (vranovskah@c-budejovice.cz) – netýká se Opatření 1
- Podmínkou je také spolupráce s Turistickým informačním centrem České Budějovice (TIC) a administrátorem turistického portálu města. Kontaktní místo TIC tel.: 386 801 413, e-mail: infocb@cbudejovice.cz, kontaktní osobou turistického portálu města je paní Michaela Kůrková (tel.: 725 939 692, e-mail: kurkovam@c-budejovice.cz) – netýká se Opatření 1
- V případě realizace veřejného výstupu projektu formou online produkce je nutné použití YouTube kanálu magistrátu města. Kontaktní osobou je pan Ing. Václav Binder (tel.: 602 429 376, e-mail: binderv@c-budejovice.cz) – netýká se Opatření 1
- Podmínkou je rovněž spolupráce s dozorovou organizací kandidatury Českých Budějovic na titul Evropské hlavní město kultury – zapsaným spolkem Budějovice 2028. Kontaktní údaje: Matěj Vlašánek (tel.: 731 936 327, e-mail: matej.vlasanek@budejovice2028.cz)
- Úspěšní žadatelé se zavazují při realizaci aktivit projektu předcházet vzniku odpadů, vzniklé odpady třídit a používat při realizaci akcí vratné či jednorázové rozložitelné obaly

5. Způsobilí žadatelé o dotaci

Způsobilými žadateli jsou pro všechna opatření:

- fyzické osoby, právnické osoby, podnikatelské i nepodnikatelské osoby

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoliv skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

Žadatel je oprávněn podat v rámci jedné výzvy do jednoho opatření pouze jednu žádost.

Opatření 1 c) +d)

- V případě, že žadatel předkládá projekt na budování kapacit jiných subjektů či síťování, doloží potřebnost a zájem o aktivitu projektu v samostatné příloze (způsob a formát není Poskytovatelem podpory definován).

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen:
 - průkaznými doklady o nabytí
 - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelné náklady pro Opatření 1 – 3 jsou:

- a) Náklady jednoznačně spojené s realizací projektu
 - technicko - materiální zajištění akce/výstupu projektu
 - nájemné, půjčovné, energie (nájem prostor, prostranství, kostýmů, zvukové aparatury, dopravního značení apod.)
 - cestovní výdaje, doprava a ubytování osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým), diety
 - propagace (tisk, výlep, grafika, billboardy, web, letáky, pozvánky, poštovné)
 - osobní náklady a honoráře (účinkující, realizační tým kromě statutárních zástupců a vedení spolků a fyzické osoby nepodnikající)
 - ostatní služby – náklady, které vznikly přímo v důsledku realizace projektu
 - spotřební materiál
 - věcné odměny (květiny, knihy pro účinkující a věcné ceny v soutěžích pro děti)
 - poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Intergram apod.)
- b) Ostatní osobní náklady

- odměny pro statutární zástupce žadatele, vedení spolků (předseda, místopředseda, členové výboru), dále fyzické osoby nepodnikající – maximálně do 20 % z dotace
 - c) Drobný hmotný majetek – do 40.000 Kč pořizovací hodnoty. Pořízení DHM musí přímo souviset s realizací projektu a musí být pro realizaci nezbytný

Neuznatelné náklady:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem (s realizací projektu) nebo který není možno doložit písemnými doklady
- zisk, daň, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky, kolky, vedení účetnictví, bankovní poplatky
- dary s výjimkou květin, knih a věcných cen v soutěžích pro děti – nikoliv dary s obsahem alkoholu
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů), s výjimkou drobného občerstvení, odměn a cen při akcích pro děti
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu, a leasingové splátky
- pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce
- finanční odměny pro soutěžící
- investiční náklady a stavební práce
- náklady na drobný majetek nad 40 000
- telefony

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice, s výjimkou oblasti Evropského hlavního města kultury 2028; v rámci oblasti Evropského hlavního města kultury 2028 může být dotace poskytnuta bez ohledu na jiné dotační programy z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 9/2021 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
- Duplicitní předložení dokladů ve vyúčtování, či předložení žádosti o dotaci na jeden projekt do více opatření, či oblastí je posuzováno za hrubé porušení Pravidel dotačního programu.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;

- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - o včetně DPH, pokud Žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - o snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
 - o Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
 - o účastnické poplatky;
 - o vstupné;
 - o dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - o ostatní příjmy související s realizací projektu.
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčísřit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

7. Předkládání Žádostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- **elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání Žádostí na [www. c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace)**

Formulář Žádosti je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání Žádostí na adrese www.c-budejovice.cz v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

Všechny projekty mohou být představeny v délce max. 10 minut žadatelem přímo na jednání hodnotící komise (na jednání budou žadatelé v dostatečném předstihu pozváni emailem, předpokládaný termín 02-03/2022).

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele, fyzický nepodnikatelský subjekt doloží naskenovanou oboustrannou kopii občanského průkazu s prohlášením: „souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu § 9 zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů“, který vlastnoručně podepíše.
2. Čestné prohlášení žadatele o zajištění spolufinancování projektu,
3. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
4. Prohlášení o partnerství, (je-li předmětné, tzn. pokud je partner projektu)
5. Podrobný popis projektu

6. Podrobný rozpočet projektu
7. Prokázání zájmu a potřebnosti aktivit projektu (pouze pro Opatření 1c a 1d) – způsob a formát není Poskytovatelem podpory definován
8. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu

V případě poskytnutí dotace v režimu de minimis

9. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
10. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu

Vzory čestných prohlášení a příloh k jednotlivým opatřením jsou k dispozici na stránkách města www.c-budejovice.cz.

12. Žadatel je oprávněn připojit k žádosti další podpůrné přílohy, fotodokumentace, výroční zprávy apod.

7.3. Termín a způsob podání Žádosti

Žádosti musí být podány:

- **Elektronicky** – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Podat Žádost v elektronickém systému podávání Žádostí na www.c-budejovice.cz v sekci Dotace

Termín podání:

- Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu Podat Žádost. Datum a čas uvedení do stavu Podat Žádost je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí Žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou Žádost nepřijme.
- Žádosti zaslané jiným způsobem (např. na podatelnu, faxem nebo e-mailem) nebudou akceptovány.
- Evidence přijatých Žádostí probíhá v souladu s čl. 20, Směrnice č. 4/2016 tajemníka Magistrátu města České Budějovice – Spisový a skartační řád.

7.4. Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor, tj. pracovník Magistrátu města České Budějovice.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Bc. Petra Návrátová

asistentka 1. náměstkyně primátora Mgr. Juraje Thomy

tel.: 386 802 923

email: navratovap@c-budejovice.cz

Úspěšní žadatelé mají za povinnost dodržovat závazné pokyny a termíny dané v následné emailové komunikaci po schválení dotace s Administrátorem dotačního programu, a to především termíny případné úpravy rozpočtu, podpisu smluv o poskytnutí dotace a závěrečného vyúčtování.

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě. Konzultace je možná na základě předchozího objednání, nebo jiného způsobu

domluvy s Administrátorem. Pro konzultaci se doporučuje alespoň elementární znalost pravidel této výzvy.

8. Hodnocení a výběr Žádostí

8.1. *Proces hodnocení*

Vyhodnocovací proces začíná podáním Žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným Žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření a věcné správnosti Žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- předložená Žádost a Žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel). Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve Žadatele k jejich odstranění. Pokud Žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor Žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly, hodnotícími kritérii a Jednacím řádem komisí rady města v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti;
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl Žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- při hodnocení Žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda Žadatelé, kteří v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech;
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na výši alokovaných prostředků.

V případě krácení rozpočtu a s tím spojené snížení dotace, zajistí administrátor souhlas Žadatele se snížením rozpočtu formou předložení upraveného rozpočtu projektu.

Výstupem hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise.

Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:

- název Žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, bodové hodnocení projektu, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu)

- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace;

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky – v systému e Dotace nebude Žádost podaná po datu uzávěrky zaevidována do systému,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí (včetně protokolu hodnocení) doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.

Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny Žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní Žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšní Žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí Žádosti.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 9/2021 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace Žadatelů:

- o na formální vyřazení Žádosti - vyřizuje Administrátor
- o k nevybraným Žádostem, které byly formálně správné - vyřizuje předseda komise

8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotící komise nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2., odst. 10).

Zaměstnanec nebo člen statutárních orgánů subjektu, který se bude ucházet o dotaci, nesmí být členem hodnotící komise pro opatření, ve kterém tento subjekt podává Žádost.

Členové hodnotící komise pro poskytování grantů pro Opatření 1-3:

Matěj Vlašánek (předseda komise), BcA. Anna Hořejší, Mgr. Lucie Bílková, Martin Kolář, Ing. Radim Beránek, Bc. Daniel Turek, Mgr. Hynek Látal, Phd., Ing. Petr Klika, Pavla Šádková

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí

Hodnotící ukazatel	Maximální počet bodů
1, Schopnost žadatele projektu realizovat – dosavadní činnost žadatele, realizační tým, finanční a provozní kapacita žadatele	10
2, Soulad projektu se zaměřením a cíli dotačního programu a konkrétního opatření (viz kapitola 1.2. a 1.5.)	15
3, Zaměření projektu na Prioritní témata (viz kapitola 1.3 – prioritní témata)	15
4, Kvalita projektu – přínos projektu v oblasti vymezeném daným opatřením, jedinečnost projektu, umělecká úroveň, připravenost projektu k realizaci, kvalita zpracování žádosti, začleňování specifických skupin do realizace i do cílových skupin, udržitelnost projektu/výstupů z projektu (potenciál pro rozvoj projektu v dalších letech)	40
5, Kvalita zpracování rozpočtu - provázanost rozpočtu s aktivitami projektu, zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu, přehlednost rozpočtu, přiměřenost, hospodárnost a účelnost výdajů, schopnost zajistit jiné zdroje financování projektu (% spolufinancování projektu)	20

Dosažení nulové hodnoty některého z hodnotících ukazatelů 1,2,4 nebo 5 vede k vyřazení žádosti z hodnotícího procesu.

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.

9. Způsob proplácení a vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Ke Smlouvě se přikládá (nikoli však jako příloha samotné smlouvy) vždy též žádost o dotaci s podpisem příjemce. Pokud příjemce disponuje elektronickým podpisem, vloží žádost opatřenou el. podpisem jako přílohu k žádosti.

Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (jednorázově) – viz odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

V rámci rozpočtu projektu je možné bez změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. **30 %** z původní rozpočtové výše dané položky, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu *Změny v rámci rozpočtu projektu* není závazné pro:
 - Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1 000 Kč
- Obecné zásady pro vyúčtování dotace
 - Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
 - Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
 - Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Granty:

- Granty do 50 tis. Kč včetně:

Jednorázově nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

- Granty nad 50 tis. Kč (jednoleté):

Záloha ve výši 70 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě. Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře, a nevztahuje se na poskytování víceletých grantů. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty, vyjma víceletých grantů):

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů ode dne účinnosti Smlouvy, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování v elektronické aplikaci.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen doklady, které jsou nedílnou součástí Vyúčtování osobně, nebo poštou doručit na podatelnu Magistrátu města České Budějovice:

Adresa pro osobní doručení:

- Pracoviště podatelny v budově radnice, nám. Přemysla Otakara II., 1/1, 370 92 České Budějovice;

Adresa pro zaslání poštou:

- Statutární město České Budějovice, náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě. Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace). Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu projektů pro rok 2022 v rámci kandidatury Českých Budějovic na Evropské hlavní město kultury 2028 se řídí Směrnicí č. 1/2021.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 1499/2021 ze dne 13.12.2021.

11. Přílohy – vzory

Vzory formulářů:

- 11.1. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
- 11.2. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
- 11.3. Vzor prohlášení o partnerství
- 11.4. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace včetně příloh; jsou povinné v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis
 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku, viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 9/2021
 - Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)
- 11.5. Formulář vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu

Příloha 11.1.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice v roce 2021 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení:	
Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:	
IČ / rodné číslo:	
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- o nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- o na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- o v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- o v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- o soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- o nejsem v likvidaci,
- o na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- o žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zhlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- o žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- o nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním

- o žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá
- o nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- o mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- o nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- o není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí
- o splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- o nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to včetně soukromoprávní a veřejnoprávní odpovědnosti dle příslušných právních předpisů.

V

dne

.....
Firma/Název/Jméno příjmení
Statutární orgán

Příloha 11.2.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu projektů pro rok 2022 v rámci kandidatury Českých Budějovic na Evropské hlavní město kultury 2028 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČO/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu [] (oblasti) v roce 20 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....
statutární zástupce organizace

Příloha 11.3.
Prohlášení o partnerství

NÁZEV PARTNERA:	
NÁZEV ŽADATELE:	
NÁZEV PROJEKTU:	

Partner projektu vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. seznámil se s projektem, jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy;
2. seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:

3. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

DATUM:

MÍSTO:

PRÁVNĚ ZÁVAZNÝ PODPIS PARTNERA PROJEKTU /STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:

Příloha 11.4.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

č. xxx

o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice na podporu projektů pro rok 2022 v rámci kandidatury Českých Budějovic na Evropské hlavní město kultury 2028

uzavíraná dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) ve spojení s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“),

(dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany:

1. Statutární město České Budějovice

IČO: 00244732, se sídlem náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené: xxx, xxx,

kontaktní osoba ve věcech vyúčtování (administrátor): xxx

bankovní spojení: č. ú. xxx/xxx, vedený u xxx,

(dále jen „Poskytovatel“)

2. xxx

u PO a FO-podn. se uvádí IČO a sídlo, u FO-nepodn. se uvádí datum narození a adresa TP

IČO: xxx/nar.: xxx, se sídlem xxx/bytem: xxx,

zastoupená/ý: xxx, xxx,

bankovní spojení: č. ú. xxx/xxx, vedený u xxx,

(dále jen Příjemce“)

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) Tato Smlouva je uzavírána na základě žádosti Příjemce obdržené Poskytovatelem dne xxx, a to za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Poskytovatele na kofinancování projektu Příjemce specifikovaného touto Smlouvou, ve výši a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 2) O poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhodlo(a) xxx města České Budějovice svým usnesením č. xx/xxxx ze dne x. x. 20xx postupem dle směrnice Rady města České Budějovice č. x/201x o poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice ze dne x. x. 20xx (dále také jako „Směrnice“) a Pravidel dotačního programu na podporu xxx v roce 20xx ze dne x. x. 20xx (dále také jako „Pravidla“).
- 3) Dotace podle této Smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy, pravidly a podmínkami stanovenými ve Směrnici a Pravidlech. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se zněním

Směrnice a Pravidel v plném rozsahu seznámil, souhlasí s nimi a zavazuje se je v plném rozsahu dodržovat. Směrnice a Pravidla tvoří nedílnou součást této Smlouvy, přičemž stanoví-li tato Smlouva něco jiného než Směrnice nebo Pravidla, použijí se přednostně ustanovení této Smlouvy.

- 4) Povinnosti Příjemce a jiné podmínky poskytnutí dotace stanovené touto Smlouvou nevyplývající přímo ze zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů si smluvní strany ujednávají jako podmínky ve smyslu § 10a odst. 5 písm. i) tohoto zákona. Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení těchto podmínek se vystavuje možnému postihu dle čl. VI nebo ukončení Smlouvy dle čl. VII. Předchozí věty platí i pro povinnosti Příjemce a jiné podmínky vyplývající ze Směrnice či Pravidel.

Čl. II

Účel dotace a doba realizace účelu dotace

1) V případě projektového grantu (jednoletého, či víceletého) nebo příspěvku na krátkodobé akce:

Dotace podle této Smlouvy je poskytována výlučně za účelem kofinancování projektu:

xxx

Uvede se název projektu, resp. dané akce, a jeho bližší specifikace (včetně uvedení jeho výstupů či činností v rámci něj zajišťovaných tak, aby účel dotace byl dostatečně určitě a nezaměnitelně vymezen).

V souladu s výše uvedeným jsou uznatelnými náklady projektu:

xxx

Specifikují se uznatelné náklady s ohledem na charakter projektu. Eventuálně uvést odkaz na Pravidla, pokud je v nich tato podrobná specifikace obsažena.

V případě příspěvku na celoroční činnost:

Dotace podle této Smlouvy je poskytována na kofinancování činnosti Příjemce v kalendářním roce xxx.

Uznatelnými náklady se v rámci výše uvedeného rozumí:

xxx,

a to za podmínky, že byly vynaloženy ode dne 1. 1. 20xx do 31. 12. 20xx.

Uvede se typ nebo skupina výdajů v rámci činnosti Příjemce, na jejichž úhradu je dotace poskytována – např. provozní výdaje Příjemce vynaložené v kalendářním roce 2017 na činnost tanečního souboru XY + případně specifikovat blíže, co se rozumí provozními výdaji, jaké výdaje jsou z této skupiny vyloučeny apod. tak, aby účel dotace byl dostatečně určitě a nezaměnitelně vymezen).

Společné pro granty, krátkodobé akce i příspěvky na celoroční činnost:

Výše spolufinancování projektu ze strany Příjemce musí činit alespoň xx% z celkové výše uznatelných nákladů projektu.

Zde ujednaná výše spolufinancování je závazný parametr, viz dále v čl. IV odst. 2. Stanovení minimální výše spolufinancování vychází z čl. 3 Pravidel.

- 2) Příjemce se zavazuje, že poskytnutou dotaci použije pouze v souladu s výše uvedeným účelem dotace a pouze v souladu s uvedenými uznatelnými náklady. V opačném případě se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VI.

3) V případě projektového grantu (jednoletého, či víceletého) nebo příspěvku na krátkodobé akce:

Dobou, v níž má být dosaženo účelu dotace podle této Smlouvy, se rozumí nejzazší den realizace projektu specifikovaného v odst. 1, tj. den x. x. 20xx. U víceletých grantů bude nejzazší den realizace projektu uveden za každý rok trvání víceletého grantu zvlášť.

V případě příspěvku na krátkodobé akce lze použít níže uvedené:

Případnou změnu termínu konání akce je Příjemce povinen oznámit Poskytovateli před původním termínem konání. Změna termínu konání akce nevyžaduje předchozí schválení Poskytovatele za podmínky, že touto změnou nebude dotčen rozsah, podoba a doba trvání akce. Zároveň nejzazším dnem realizace projektu je vždy ...

Datum je třeba specifikovat přesně, neboť je na tento den navázáno počítání lhůty pro podání vyúčtování a dalších lhůt (viz dále).

V případě příspěvku na celoroční činnost:

Dobou, v níž má být dosaženo účelu dotace podle této Smlouvy, se rozumí den 31. 12. 20xx.

Čl. III

Výše dotace a platební podmínky

- 1) Dotaci podle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout v celkové výši xxx Kč, a to bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy. Příjemce dotaci ve výši dle předchozí věty v plném rozsahu za podmínek stanovených touto Smlouvou a bez výhrad přijímá.

Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím peněžních účtů, jejichž je Příjemce majitelem, neurčí-li Poskytovatel (Administrátor) jinak.

- 2) V případě grantů nad 50 tis. Kč (jednoletých) se uvede:

Dotace podle předchozího odstavce bude Poskytovatelem poskytnuta ve dvou následujících splátkách:

1. první splátka ve výši 70 % z celkové částky dotace bude Poskytovatelem uhrazena do 30 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy,
2. druhá splátka ve výši 30 % bude Poskytovatelem uhrazena do 21 dnů ode dne odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu Poskytovatelem (dále jen „vyúčtování“).

- V případě grantů (víceletých) se uvede:

Dotace podle předchozího odstavce bude poskytnuta v těchto následujících splátkách: *(uvede se dle konkrétního nastavení v Pravidlech oblasti)*

V případě grantů do 50 tis. Kč včetně nebo v případě příspěvků bez ohledu na jejich výši se uvede:

Dotace podle předchozího odstavce bude Poskytovatelem poskytnuta v jediné splátce splatné ve lhůtě 30 dní ode dne účinnosti této Smlouvy.

V případě dlužníků se splátkovým kalendářem se namísto výše uvedeného ujednávají splátky v rozvržení dle čl. 9.2 pravidel (u příspěvků i grantů)!

- 3) Výše dotace sjednaná v odst. 1 je maximální a nemůže být překročena.

Čl. IV

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace, a to na předepsaném formuláři **ve lhůtě 30 dní ode dne naplnění účelu dotace dle čl. II odst. 3.** U víceletých grantů je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace, a to na předepsaném formuláři **ve lhůtě 30 dní ode dne naplnění účelu dotace za každý rok.** Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu relevantních dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k vyúčtování budou předloženy:

- kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
- kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb., v platném znění;
- průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.

V odůvodněném případě si Poskytovatel (administrátor) může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy (včetně požadavků Směrnice a Pravidel) a právních předpisů, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

- 2) Byla-li ujednána či Pravidly stanovena minimální výše spolufinancování projektu ze strany Příjemce, nesmí být výše tohoto spolufinancování v předloženém vyúčtování nižší, než minimální výše spolufinancování ujednaná Smlouvou či stanovená Pravidly. Není-li podmínka podle předchozí věty dodržena, je Příjemce povinen ve lhůtě dle následujícího odstavce vrátit poměrnou část přijaté dotace tak, aby tato podmínka byla naplněna.
- 3) Pokud Příjemce využije na kofinancování projektu podle této Smlouvy, resp. na naplnění účelu dotace podle této Smlouvy, pouze část z přijaté dotace, je povinen nevyužitou část dotace vrátit Poskytovateli, a to ve lhůtě stanovené administrátorem v písemné výzvě.
- 4) V případě, že projekt, na jehož kofinancování je dotace poskytována, se neuskuteční, resp. účel, za němž byla dotace podle této Smlouvy poskytnuta, se nenaplní, a to i bez zavinění na straně Příjemce, je Příjemce povinen poskytnutou dotaci vrátit na účet Poskytovatele ve lhůtě pro podání vyúčtování dle odst. 1, nebo došlo-li z tohoto důvodu k ukončení Smlouvy, ve lhůtě dle čl. VII odst. 5. Povinnost podle předchozí věty má Příjemce bez ohledu na důvody, pro které nebyl projekt uskutečněn, resp. pro které nebyl účel dotace podle této Smlouvy naplněn. Předchozí věty platí obdobně i v případech, že projekt byl sice uskutečněn, avšak stalo se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu popsanému v této Smlouvě a žádosti Příjemce, v důsledku čehož nemohl být naplněn účel dotace dle čl. II.
- 5) V případě jakýchkoliv nedostatků ve vyúčtování dotace ve smyslu ustanovení odst. 1 administrátor písemně vyzve Příjemce k nápravě. Součástí výzvy je lhůta k nápravě a specifikace nedostatků.
- 6) Pokud Příjemce poruší povinnost podle odst. 1 a nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, která takto nebyla doložena, a to ve výši a lhůtě stanovené administrátorem v písemné výzvě. Předchozí větou není dotčeno právo či povinnost Poskytovatele uplatnit sankce dle čl. VI anebo požadovat vrácení celé dotace v případě ukončení Smlouvy dle čl. VII v tam stanovené lhůtě.
- 7) Nevyúčtuje-li Příjemce poskytnutou dotaci tak, jak mu ukládají právní předpisy či tato Smlouva, případně nevrátí-li Příjemce dotaci nebo její část tak, jak stanovují právní předpisy či tato Smlouva, vystavuje se možnému postihu dle čl. VI.

Čl. V

Další podmínky poskytnutí dotace

- 1) Příjemce je povinen zejména:
 - a) zajistit dodržení kvality realizovaného projektu v souladu s účelem dotace dle čl. II. Smlouvy a umožnit řádné zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem,
 - b) zajistit, že podoba, rozsah či doba trvání akce odpovídá prohlášení a popisu projektu Příjemce obsaženým v jeho žádosti o poskytnutí dotace a v jiných ústních a písemných sděleních učiněných vůči Poskytovateli, jakož i ve veřejných sděleních Příjemce, resp. že podoba, rozsah

či doba trvání akce odpovídá tomu, co mohl Poskytovatel s ohledem ke všem jemu známým okolnostem rozumně předpokládat,

- c) oznámit jakoukoli změnu na straně Příjemce ve vztahu k poskytnuté dotaci (zejména změnu podoby, formátu, doby trvání, rozsahu apod.) a této Smlouvě (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce) neprodleně písemnou formou Poskytovateli,
 - d) zajistit, že podobou projektu, jeho obsahem či způsobem realizace, anebo jinou svou činností nebo prohlášením, neohrozí či neporuší pověst, dobré jméno a důvěryhodnost Poskytovatele a jeho orgánů a představitelů,
 - e) o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní, daňovou a jinou potřebnou evidenci a tuto uchovávat po dobu nejméně 10 let ode dne naplnění účelu dotace dle čl. II odst. 3,
 - f) umožnit fyzickou kontrolu projektu, na něž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak kontrolu účetnictví a daňových a jiných skutečností v rozsahu potřebném k posouzení, zda je dodržován účel dotace stanovený touto Smlouvou, resp. zda je tato Smlouva ze strany Příjemce dodržována; za účelem kontroly je Příjemce povinen umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice,
 - g) uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel, a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice; na internetových stránkách projektu a jiných propagačních materiálech souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“; Příjemce je povinen doložit Poskytovateli splnění povinnosti podle tohoto písmene v rámci předloženého vyúčtování;
LOGO Poskytovatele je dostupné na oficiálních internetových stránkách Poskytovatele, popřípadě jej v potřebném datovém formátu Poskytovatel poskytne Příjemci na vyžádání; Příjemce je povinen užívat LOGO v souladu s grafickými instrukcemi nebo jinými pravidly stanovenými Poskytovatelem pro jeho použití,
Shora uvedenou povinnost k informaci o podpoře ze strany města případně vhodným způsobem upravit (např. pokud projekt nemá stránky, anebo např. pokud u podpory vydání knihy postačí zmínka o této podpoře v knize bez uvedení loga apod.).
 - h) podat bez zbytečného odkladu návrh na zrušení této Smlouvy dle Čl. VII Smlouvy, zjistí-li, že nemůže být naplněn účel dotace dle Čl. II Smlouvy, k jehož naplnění se zavázal,
 - i) *Uvedou se v dalších písmenech případné další speciální podmínky pro udělení dané konkrétní dotace, resp. činnosti, které musí Příjemce zabezpečit. Mělo by jít o pouze o takové povinnosti, jejichž dodržování bude administrátor (Poskytovatel) schopen reálně kontrolovat. Porušení těchto dalších podmínek zakládá rovněž důvod pro ukončení smlouvy dle čl. VII.*
- 2) Je-li Příjemce dotace právnickou osobou a má-li dojít k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinen Příjemce tuto skutečnost neprodleně oznámit Poskytovateli, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti Příjemce dozvěděl. Poskytovatel následně rozhodne o dalším postupu.

Čl. VI Sankce

- 1) Příjemce bere na vědomí obsah a možnou aplikaci ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů upravující porušení rozpočtové kázně. **Za porušení rozpočtové kázně je považováno každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace dle této Smlouvy včetně případů použití dotace v rozporu s účelem**

stanoveným v čl. II nebo neprokázání způsobu využití prostředků (neprovedení řádného vyúčtování dotace).

- 2) Příjemce bere na vědomí, že v případě neoprávněného použití či zadržení peněžních prostředků dle zmíněného zákonného ustanovení mu bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
- 3) Příjemce bere na vědomí možný trestní postih v případě uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů pro poskytnutí dotace nebo zamlčení podstatných údajů pro poskytnutí dotace.
- 4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, z právních předpisů nebo ze Směrnice či Pravidel je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlédnout.
- 5) Postup dle tohoto článku nevyklučuje použití postupu dle čl. VII.

Čl. VII

Ukončení Smlouvy

- 1) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1 správního řádu může být tato Smlouva zrušena zákonem předpokládaným způsobem z následujících důvodů:
 - a) změnil-li se podstatně poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu Smlouvy a plnění této Smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat,
 - b) jestliže se Smlouva dostala do rozporu s právními předpisy,
 - c) z důvodu ochrany veřejného zájmu, nebo
 - d) jestliže vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání Smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí Smlouvu neuzavřela.
- 2) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce i Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případě, není-li možno naplnit účel dotace dle čl. II této Smlouvy, zejména pokud se projekt, na jehož kofinancování je dotace poskytována, neuskuteční či neuskutečnil, a to bez ohledu na zavinění na straně Příjemce. Právo podle předchozí věty přísluší stranám obdobně i v případě, že projekt sice byl či bude uskutečněn, avšak stalo či stane se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu popsánému v této Smlouvě a žádosti Příjemce, v důsledku čehož nemohl či nemůže být naplněn účel dotace dle čl. II.
- 3) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případě, že Poskytovatel neposkytne Příjemci dotaci ve výši a ve lhůtách splatnosti ujednaných v této Smlouvě.
- 4) Ve smyslu ustanovení § 166 odst. 2 správního řádu si smluvní strany ujednávají, že Poskytovatel může vypovědět tuto Smlouvu při závažném porušení povinností Příjemce vyplývajících mu z této Smlouvy. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. pracovním dnem od jejího odeslání. Závažným porušením povinností je zejména:
 - a) použití finančních prostředků poskytnutých jako dotace dle této Smlouvy v rozporu s účelem stanoveným touto Smlouvou,
 - b) nedodržení doby realizace či jiných termínů stanovených v této Smlouvě, včetně nedodržení termínu pro vyúčtování dotace či termínu pro vrácení nevyčerpané části dotace,
 - c) realizace projektu, na který je dotace určena, v rozporu s právními předpisy,
 - d) provedení podstatné změny projektu, ke kterému je zapotřebí souhlas Poskytovatele, bez tohoto souhlasu,

- e) projekt sice byl či bude uskutečněn, avšak stalo či stane se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu pospanému v této Smlouvě a žádosti Příjemce,
 - f) nevyúčtování dotace nebo její vyúčtování v rozporu s čl. IV, včetně případů provedení neúplného nebo nesprávného vyúčtování,
 - g) nedodržení kterékoliv z podmínek poskytnutí dotace dle čl. V,
 - h) nepravdivé nebo neúplné prohlášení podané Příjemcem v záležitostech veřejné podpory (čestné prohlášení o přijatých podporách de minimis, čestné prohlášení k propojenosti podniků),
 - i) v případě porušení právních norem upravujících veřejnou podporu v souvislosti s dotací poskytnutou touto Smlouvou, bez ohledu na to, zda k tomuto rozporu došlo jednáním Poskytovatele či Příjemce,
 - j) jiné porušení právních předpisů Příjemcem v souvislosti s nakládáním s dotací poskytnutou podle této Smlouvy.
- 5) Dojde-li k ukončení této Smlouvy dle předcházejících odstavců (bez ohledu na to, z jakého důvodu byla Smlouva ukončena), je Příjemce povinen vrátit veškeré obdržené finanční prostředky (dotaci) do 30 dnů od okamžiku ukončení smlouvy na účet Poskytovatele. K ukončení smlouvy dochází s účinky ex tunc (od počátku).
- 6) Postup dle tohoto článku nevylučuje použití postihu dle čl. VI.

Čl. VIII Veřejná podpora

Nejde-li o veřejnou podporu

Dle obsahu podkladů poskytnutých v souvislosti s poskytnutím dotace dle této Smlouvy, případně dle dalších sdělení Příjemce, je tato dotace poskytována na činnost, jejíž podpora nenaplňuje znaky nedovolené veřejné podpory ve smyslu ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Jde-li o veřejnou podporu de minimis

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajících pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu de minimis – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (EU č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Příjemce je povinen doložit Poskytovateli ještě před uzavřením Smlouvy:
 - a. písemné prohlášení o jakýchkoliv dalších poskytnutých podporách de minimis, které obdržel v daném běžícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích.
 - b. písemné čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky.

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany Příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory de minimis vyplývající z předpisů podle odst. 1. V případě nesplnění těchto povinností se Příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VI či ukončení smlouvy dle čl. VII.

- 3) V případě, že z Příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí či využití, byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1 tohoto článku, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže), je Poskytovatel i Příjemce oprávněn podat písemný návrh na zrušení Smlouvy dle čl. VII. I v případě, že k podání tohoto návrhu či k ukončení Smlouvy nedojde, je Poskytovatel oprávněn požadovat vrácení dotace či její části, jejíž poskytnutí či využití je v rozporu s předpisy podle odst. 1, a to ve lhůtě určené Poskytovatelem.

Čl. IX Závěrečná ujednání

- 1) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby se nepovažují za změnu Smlouvy a postačí, jsou-li ze strany Příjemce písemně sděleny Poskytovateli. Tím není dotčena povinnost Příjemce dle čl. III odst. 1 zachovávat určený bankovní účet pro účely realizace finančních toků týkajících se použití dotace podle této Smlouvy.
- 2) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 3) Příjemce bere na vědomí, že na tuto Smlouvu se mohou vztahovat povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, jakož i dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění Smlouvy dle těchto předpisů zajistí Poskytovatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z nich vyplývajících. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno na oficiálních internetových stránkách Poskytovatele. Příjemce bere dále na vědomí, že Poskytovatel je povinen či oprávněn tuto Smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této Smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.
- 4) Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru dle smluv dle předchozího odstavce, podléhá-li uveřejnění v tomto registru, jinak dnem jejího uzavření.
- 5) Tato Smlouva je uzavírána ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) *Tento odstavec se uvede pouze v případě podpory de minimis* Nedílnou součástí této Smlouvy jsou čestná prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které tvoří její **Přílohu**.
- 7) Poté, co se smluvní strany seznámily s obsahem této Smlouvy, prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že s ní bez výhrad souhlasí, na důkaz připojují vlastnoruční podpisy.

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....
za Poskytovatele

.....
za Příjemce

Příloha smlouvy

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....
....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození
---	--------------	-------------------

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

5. Žadatel níže svým podpisem

potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Příloha smlouvy

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)⁹

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích¹⁰)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ¹¹

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

Působení v silniční dopravě

⁹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury.

¹⁰ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

¹¹ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení
nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona
č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady
č. (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném
pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za
účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých
vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento
souhlas uděluji správci¹² a zpracovateli¹³
pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu.
Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále
ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady č. (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v
souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice
95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a
jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
razítko, podpis oprávněné osoby

¹² Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory
a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory.

Příloha 11.5.

Vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu (u víceletých grantů se uvede za jaký rok)

Dotační program města České Budějovice v roce 20...

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ /RČ	
Název projektu	

1. **Výstupy projektu** (vyplnit jen u grantů):

Ukazatele projektu: ¹⁴ <i>Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu</i>	Předpokládané výstupy	Skutečné výstupy
Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:		

2. **Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:**

Číslo dokladu	Dodavatel	Datum vystavení dokladu	Položka rozpočtu v žádosti	Částka v Kč ¹⁵

¹⁴ Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

¹⁵ Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

Celkem	
---------------	--

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

3. Vyčíslení příjmů z realizace projektu- vlastní zdroje žadatele:

	Druh příjmu	Částka v Kč
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Celkem příjmy		

4. Vyúčtování nákladů projektu:

Položka rozpočtu ¹⁶	Částka v Kč uvedená v žádosti	Částka v Kč skutečná	z toho uznatelné náklady	z toho neuznatelné náklady	Vyplní administrátor (doložené uznatelné náklady)
C E L K E M					

5. Finanční vypořádání dotace:

Název	Vyplní příjemce	Vyplní příjemce	Vyplní administrátor	Vyplní administrátor
	%	Kč	%	Kč
Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)	100		100	
Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)				
Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)				
Dosud vyplaceno Příjemci				
Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)				

¹⁶ Dle položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci.

Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:				
--	--	--	--	--

6. **Seznam příložených dokumentů** (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)
-

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. **Závěrečná zpráva** (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)
-

V

dne

Za příjemce dotace:

.....

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko