



**ČESKÉ BUDĚJOVICE 2 ● 2 ∞
KANDIDÁT NA TITUL
EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY**



Dotační program města České Budějovice na podporu projektů pro rok 2023

**v rámci kandidatury
Českých Budějovic na Evropské
hlavní město kultury 2028**

Harmonogram setkání

- **1/ Zaměření dotačního programu / 16:00 – 16:30**
 - Cíle
 - Představení jednotlivých výzev
 - **Dotazy**
- **2/ Jak napsat a podat Žádost / 16:30 – 17:10**
 - Formální podmínky
 - Obsah Žádosti a povinné přílohy
 - Dotační portál pro podávání Žádostí
- **3/ Dotazy / 17:10–17:30**

Cíl dotačního programu

Podpora **kulturních aktérů Českých Budějovic** k tvorbě nových projektů a rozvoji existujících projektů reflektujících zaměření dotačního programu, která povedou ke **zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků města České Budějovice a budou v souladu s konceptem kandidatury EHMK.**

(mohou žádat i mimobudějovičtí, pokud projekt bude cílit *také* na kulturní scénu ve městě)

Žádat lze i na projekty, které jsou podpořeny i v rámci jiné dotační výzvy města. **Podpora z Dotačního programu by měla zajistit rozšíření projektu tak, že povede k naplnění cílů Dotačního programu.**

Na co lze žádat

- nejde o vznik (nové) kulturní a umělecké produkce pro veřejnost
/ na rozdíl od dotační výzvy v roce 2022, kdy to umožňovalo opatření 2/
- podpora kulturního sektoru, nového a inovativního přístupu k práci (což v konečném důsledku povede k rozvoji kulturní produkce ve městě)

Opatření 1

Budování

kapacit

kulturních

aktérů

- Cíl: podpora budování kapacit kulturních aktérů města České Budějovice v oblasti odborných znalostí a dovedností a zefektivnění jejich fungování
- Alokace: 300 000 Kč
- Výše dotace: 10 000 Kč – 100 000 Kč

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- a) Budování kapacit vlastní organizace – vzdělávání, mentoring, podpora při přípravě strategických plánů
- b) Budování kapacit vlastní organizace pro vznik a rozvoj přeshraniční spolupráce, včetně podpory při zajištění mezinárodního financování (např. podpora při přípravě projektové žádosti)
- c) Organizace a realizace vzdělávacích aktivit pro kulturní aktéry včetně vzdělávání dobrovolníků
- d) Síťování kulturních aktérů za účelem efektivnějšího fungování

Příklad výstupů projektů: vzdělávací aktivity, proškolené osoby, vytvořené a pilotně ověřené postupy pro efektivnější fungování kulturních aktérů, strategický plán, konference, projektová žádost pro mezinárodní financování nebo získané know-how, stáže atd.

Opatření 2 - Evropská mobilita a partnerství

- Cíl: podpora navazování nových evropských partnerství místních kulturních aktérů, umělců a kreativců
- Alokace: 300 000 Kč
- Výše dotace: 10 000 Kč – 50 000 Kč

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- a) Navazování nových evropských partnerství kulturních aktérů z Českých Budějovic, umělců a kreativců
- b) Rozvoj a prohlubování existujících mezinárodních partnerství
- c) Podpora spolupráce kulturních aktérů a umělců z Českých Budějovic na tvorbě s dalšími umělci a kulturními pracovníky v zahraničí
- d) Pozvání nových i existujících zahraničních partnerů do Českých Budějovic

Příklad výstupů projektů: networkingová setkání v Českých Budějovicích i zahraničí, zahraniční cesta/návštěva zahraniční instituce za účelem dojednání spolupráce nebo navázání partnerství, účast na odborných konferencích, zapojení se do evropského networku (sítě), připravený společný projekt s mezinárodními partnery.

Opatření 3

Přístupnost

kulturního a

uměleckého

obsahu

- Cíl: podpora opatření pro větší **přístupnost** fyzického kulturního prostoru, kulturní a umělecké produkce nebo související komunikace
- Alokace: 100 000 Kč
- Výše dotace: 10 000 Kč – 50 000 Kč

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- a) konzultace s experty ohledně přístupnosti fyzického prostoru, kulturní a umělecké produkce nebo související komunikace (marketingu)
- b) realizace opatření pro větší přístupnost fyzického prostoru, kulturní a umělecké produkce nebo související komunikace (marketingu)
- c) vzdělávání (interní i externí) v oblasti přístupnosti fyzického prostoru, kulturní a umělecké produkce nebo související komunikace (marketingu)
- d) analýza stávajícího stavu a plánu přístupnosti instituce / objektu / aktivit.

Příklad výstupů projektů: realizace kulturní a umělecké produkce se zaměřením na zpřístupnění skupině publika se specifickými potřebami, zaškolení členů organizace, konzultace s experty a plán přístupnosti, interní i externí vzdělávání.

Co je přístupnost?

“Až 40 % populace má potíže s pohybem, s orientací v prostoru nebo s porozuměním informacím v klasickém formátu. Někdo jen dočasně, jiný celoživotně.”

Zdroj: [Jeden svět pro všechny, Člověk v tísni](#)

- **odstraňování bariér**
 - fyzický prostor
 - umělecký / kulturní obsah
 - komunikace
- **lidé se znevýhodněním nebo postižením**
 - zdravotní
 - mentální
 - duševní
 - smyslové (zrak / sluch)
 - sociální znevýhodnění
 - závislosti
 - jiné kulturní zázemí, cizojazyčné publikum
 - senioři / děti / rodiče na mateřské
 - ...

- **Aktivity**

- mapování bariér, audit
- odstraňování bariér
 - titulkování / překladatelství / znakový jazyk
 - audiopopisy
 - relaxované projekce / představení
 - uzpůsobená otevírací doba
 - orientace v prostoru
 - 3D / hmatové modely
 - ...

Harmonogram Dotačního programu

PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ: 7.1. – 31.1. 2023

REALIZACE PROJEKTŮ: 1.1.2023 – 31.12.2023

GRANTOVÁ HODNOTÍCÍ KOMISE: zasedání 17.2.

RADA MĚSTA: 27.2. (do 50 000 Kč)

ZASTUPITELSTVO MĚSTA: 3.4. (nad 50 000 Kč)

Financování

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Budování kapacit kulturních aktérů	300	300	10 - 100	10%
2	Evropská mobilita a partnerství	300	300	10 - 50	10%
3	Přístupnost kulturního a uměleckého obsahu	100	100	10 - 50	10%

Oprávnění žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice

Žádost o dotaci

Zpracovává se v Dotačním portálu Statutárního města České Budějovice

Odkaz: <https://idp3.c-budejovice.cz/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s2>

Prvožadatelům doporučujeme, aby se včas do Dotačního portálu zaregistrovali včas, někdy trvá získat přihlašovací údaje i den

Povinné přílohy

- statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele, fyzický nepodnikatelský subjekt doloží naskenovanou oboustrannou kopií občanského průkazu s prohlášením: „souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu § 9 zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů“, který vlastnoručně podepíše
- prohlášení o partnerství, (je-li předmětné, tzn. pokud je partner projektu)
- čestné prohlášení žadatele o zajištění spolufinancování projektu
- čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti
- čestné prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů (potvrzený krajským soudem)
- **podrobný popis projektu**
- **podrobný rozpočet projektu**
- kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu

Podrobný popis projektu - doporučení

- vyplnit všechny body přílohy
- cíle - konkrétní a měřitelné; uvést způsob ověření dosažení cíle
- cílové skupiny - popsat jednotlivé cílové skupiny; popsat jejich potřeby (včetně zdroje informací), které projekt řeší, přínos projektu pro cílové skupiny
- podrobný popis projektu - popsat srozumitelně, výstižně a přehledně; uvést - projektový záměr; zdůvodnění, proč jste se ho rozhodli realizovat; jakým způsobem budete postupovat; co konkrétně zrealizujete; jaké budou výstupy projektu; rámcový harmonogram projektu; kdo se bude na realizaci podílet; co všechno budete k realizaci potřebovat - provázat s podrobným rozpočtem; jak zajistíte udržitelnost projektu a výstupů z projektu
- spolufinancování projektu - do tabulky uvést všechny dotační zdroje, které plánujete pro financování projektu využít; popsat krizový scénář, když se Vám nepovede zajistit plánované množství finančních prostředků pro realizaci projektu

Podrobný rozpočet - doporučení

- při sestavování vycházet z informací uvedených v příloze Podrobný popis projektu
- vyplnit všechny sloupce tabulky, především zdůvodnění nákladových položek
- uvést všechny zdroje spolufinancování projektu
- dodržet povinných 10 % spolufinancování
- mít v souladu přílohu podrobného rozpočtu s žádostí o dotaci
- uvádět pouze uznatelné náklady dle kapitoly 6 Pravidel dotačního programu
- zkontrolovat si zařazení nákladových položek do jednotlivých kapitol rozpočtu

Podrobný rozpočet - doporučení

- mít v souladu celkové náklady s celkovými zdroji financování
- občerstvení, odměny (ceny) nejsou uznatelné náklady
- při realizaci je závazné pouze celková výše jednotlivých kapitol rozpočtu (ne výše jednotlivých nákladových položek)

DŮLEŽITÉ ODKAZY

Pravidla Dotačního programu:

https://www.c-budejovice.cz/sites/default/files/obsah/Odbory/OKCR/dotace/2023/ehmk/pravidla_dp_ehmk_2023.pdf

Stránky města s podklady ke stažení:

<https://www.c-budejovice.cz/dotace-na-projekty-ehmk2028>

Stránky kandidatury na EHMK 2028:

<https://www.budejovice2028.eu/grantova-vyzva-2023>

Dotační portál, přes který se žádost podává (pozor, nechte si na získání přihlašovacích údajů i vyplnění dostatek času)

<https://idp3.c-budejovice.cz/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s2>

Kontaktní osoby

Magistrát města České Budějovice
odbor kultury a cestovního ruchu
administrátorka výzvy: Michaela Kůrková

formální
náležitosti

- Telefon: 725 939 692
- e-mail: kurkovam@c-budejovice.cz

Spolek Budějovice 2028

Lucie Bílková

- lucie.bilkova@budejovice2028.cz

obsah