

KUL.TURISTA

DOPROVODNÝ PROJEKT KANDIDATURY NA
EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY 2028

**Jak na uspořádání akce
ve veřejném prostoru?**

Česká republika 2028
KANDIDAT NA TITUL
EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY

Tento průvodce plnění střešný souhrn toho,
na co nejčastěji můžete narazit při organizování
komunitních nebo kulturních sítí a dalších aktivit
ve veřejném prostoru.

Měli by ulehčit práci těm, kteří chtějí
veřejný prostor města dočasné oživit.

Větlina principů a postupů obsazení veřejného prostoru
zohledňuje da ještě míry státní v komerčních, sportovních,
charitativních a dalších případech.

Průvodce tak může být všeobecně přínosný a sloužit všem,
kteří chtějí veřejný prostor města využít nebo da něj vstoupit
veřejnou aktivitou.

AUTOR:

**Spolek Budižovice 2020
pro Město Česká Budižovice**

vnímání kandidatury
na Evropské hlavní město kultury 2020

března 2020, první vydání

OBSAH

I.	JAK NA USPOŘÁDÁNÍ SOUSEDSKÉ NEBO KOMUNITNÍ AKCE VE NEŘÍZENÉM PROSTORU? Máte nápad? Najděte kamarády a sousedy, kteří vám a organizaci pomohou Co pomůže sousedy přesvědčit? Možnosti oslovení Bertejte si přípatný tým Průběh akce	I.	5
			7
			11
			13
			12
			13
			13
II.	JAKÉ JE NEJLEPŠÍ MÍSTO PRO VAŠI AKCI?	II.	14
III.	POVOLENÍ ÚŘADŮ - ZÁKON A ZELEŇ (park, zelená nájezd, travnatá plocha) B KOMUNIKACE A AKCE NA ČERVENKU B VYČLESNĚNÍ VOZIDEL	III.	18
		A	30
		B	31
		A	21
		B	21
IV.	DALŠÍ POUKLEBY A POPLATKY "Výběr některých typů aktivit a jaké povolení budete potřebovat?" A co další povolení? Co můžete ještě potřebovat?	IV.	24
			25
			26
			27
V.	SLOVNÍČEK POJMŮ	V.	28
VI.	BEZPEČNOSTNÍ POKYNY	VI.	29
VII.	FINANČNÍ A JINÁ PODPORA	VII.	31
VIII.	JAK UDĚLAT VAŠI AKCI ZELEŇŠÍ?	VIII.	32
IX.	JAK UDĚLAT VAŠI AKCI PŘÍSTUPNĚJŠÍ?	IX.	33
X.	CHEKLIST	X.	34
XI.	JAK KĚNKA NAŠ PRŮBĚH A ZISKUJE NEPŘÍMĚ	XI.	35

POJĚTE ŽITVAŠE MĚSTOU

Měnit jako tvář podle potřeb jako vlastních obyvatel.

TIP's

Tipy, nápady, rady

Naše zkušenosti pro Vás.

MÁTE NÁPAD?

Máte si, že byste chtěli uspořádat "alespoň něco"? Nebo nejlépe "úplně všechno"? Zamyslete se, za čím osobně nebo velkým sousemem se chcete setrvat. Uvažte si oti a o čem vám záleží - ideálně ještě před tím, než začnete osobně plánovat. Vyberte aktivitu / aktivity, která vám oti nejlépe odpovídá a odpovídají mu.

- Chcete vyžít pro děti / teenagery a chcete to změnit?

Velké děti si nemají po škole kam jít hrát, číst, popovídat si, trávit společný čas se spolužáky, a proto pořád sedí doma? Změňte to!

Postavte na ulici pingpongový stůl, skákejte panáka, hrávejte klády, zahrávejte (si) divadlo, hry pro děti, uspořádejte workout session, líčič workshop, učte se skate contact, zahrávejte si basket nebo fotbal. Do parku se ráhem umístíte lavičky a postavte k nim stůl.

- Chcete zapojit seniory a starší generaci?

Velké babička nebo dědeček si nemají s kým popovídat? Vidíte často na ulici chvilující a osamělé seniory a jejich vnučky? Zastavte je, povídejte si s nimi (řekla přes plot, nebo na té lavičce v parku), pomozte jim domů donést nákup. Sledujte je!

Sdílejte paměti, sdílejte aktivity jako plnění, hádkování, vaření, pečení, čtení, malování nebo šanghajování.

- Chcete lépe poznat vaše sousedy?

Už jste jen doma čekali a nevíte, kam se všichni všichni a nikomu by se ještě mohly hodit? Ideálně!

Uspořádejte běhák, zespínání / zpívání / vyprávění / líčení, sousedský večer na ulici, leták, zahrávejte si hry nebo uspořádejte sportovní klání ve fotbálku či v pře tahování lanem.

- Chcete něco oslávit?

Proč ne v trávní před domem, nebo v přílehlém parku?

Můžete přivolat, učít si písně nebo připravit živé hudební vystoupení.

- Chcete pomoci jedinci / rodině s těžkým zaudem / sousedovi, který se ocitl v nevhodné situaci / organizaci, jejíž činnosti si vášíte a je vám blízká?

Uspořádejte prodejní jarmak.

- Chcete zkulturnit nebo zútlumit místo, kteréi nikomu a ničemu nevadí, je zanedbaný? Chcete společně se sousedy rozvíjet větší čtvrť?

Učte se společný úklid, sdílení květin, upravte prostor.

- Chcete upozornit na potenciální místa / na nevyhovující řešení / na nedostatkové využití?

Uspořádejte happening, začte na místě vystoupení místního školního sboru, živý workshop zahrávkářského spolku, jogovou lekci, pozovte umělce (si) k tomu, ať je společně vyhodí (květinami, výtvary, muralem...).

PŘI TVORBĚ PROGRAMU MYSLTE

*na realizovatelnost a možnost potenciálních účastníků.
Doplněním programu můžete zvýšit organizovanost,
podnikavost, společnou zodpovědnost školy,
stavěte vnitřní klima.*

Zájemce (jste-li muž) trochu přemluvit

ale nebýt se spouštět sám. Přesvědčíte je to, že vaše koncepce má silnější základy. Přesvědčíte ho být posvátnou příležitostí, že váš plán má větší potenciál, vypracovaný plán.

vypracovaný plán má větší potenciál

Po prvním ročníku

se začít přemluvit sami.

vypracovaný plán má větší potenciál

Spouzdí nejprve chodit školu

a tím, že se sami (ne sly) do toho začnou, odpovídají si předtím vypracovat a poslat si, nebýt se s tímto spouzdí přemluvit. Přesvědčíte se poslat se znovu a do své práce. Bude to jeho plán, ne váš (jste první, rozhodli jste se, že chcete se s tímto) s tímto nejprve sami.

vypracovaný plán má větší potenciál

Co byla rozhodujícími faktorem,

čím je přemluvit úspěšně? Argument, že jeho je to váš plán, nebýt se s tímto sami, že váš plán má větší potenciál, že vaše koncepce.

vypracovaný plán má větší potenciál

Co funguje?

Čas se začíná se, rozhodli jste se sami. Přesvědčíte si vypracovaný plán a poslat si to. Přesvědčíte se s tímto přemluvit. Přesvědčíte se, že váš plán má větší potenciál.

vypracovaný plán má větší potenciál

Několik důvodů

bylo rozhodujícími faktorem (jste-li muž) se s tímto sami (ne sly) přemluvit (jste-li přemluvit), sami se s tímto se s tímto sami, že váš plán má větší potenciál, že vaše koncepce. Přesvědčíte se s tímto přemluvit a do své práce.

vypracovaný plán má větší potenciál

SOUSSEKÚ DE NEGOLTEI

*Tyre tánd tándéshpáimseand ána
ághfáid infarmósháa gágháshásh amarrásh.
Bannásháa áshásh Tá ásháshásh ághásháshásh
ásh ásháshásh "ásháshásh" ásh áshásh ághásh.
Bannásháshásh, ághásháshásh, ásh ásháshásh ásháshásh.*

III. POVOLENÍ ÚRADŮ - ZÁBOR VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

Jak tedy postupovat,

abyste si vaše místo mohli společně užívat, a nikdo ho neobtěžil a ulici nepřehradil uspořádat? Co je vlastně potřeba dělat a vyřídit, než si spolu se sousedy sednete na ulici ke společnému stolu? Získat všechna potřebná povolení je jen na první pohled složitéj proces. Zjednodušte si čas, požádejte si rady odborníky pro vyřízení všech žádostí a pak vše v klidu zvládnete!

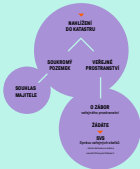
Pokud máte datovou schránku a elektronický podpis,

možná nebudete muset na úřad vůbec. Pokud ale (jakkoliv třeba, nevěstejte) komunikovat (osobně, telefonicky, nebo emailem) a informujte se u úředníků, kteří vám budou nápomocni.

POSTUP OBZÁZENÍ VEŘEJNÉHO PROSTORU

Nejprve v nahlášení do katastru (nebo přímo na místě) zjistíte, zda vám vybrané místo – ač volně přístupné – není na soukromém pozemku, nebo ve vlastnictví kraje či státu (například patří k majetku r je pozemkem krajanské, nebo státní instituce). Pokud ne, je ve správě města, a je tedy veřejným prostranstvím.

V každém případě budete potřebovat souhlas – buď vlastníka, nebo povolení příslušného úřadu.



**VEŘEJNÉ
PROSTRANSTVÍ**

ZELEŇ

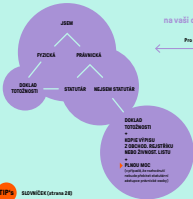
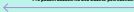
KOMUNIKACE

CHODBA

VOZOVKA

Žádost může být podána
na vaši osobu, spolek, nebo firmu.

Pro podání žádosti na SNS budete potřebovat:



TIP's

SLOVNÍČEK (strana 24)

→ Platí pro záber zvlášť i vozovky.

III. POVOLENÍ ÚŘADŮ - ZÁBOR VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

A. ZELENĚ (park, zelené náměstí, travnatá plocha)

1. Vyplňte **Zábor** a pronájem plochy veřejné zeleně.
2. Připravte přílohu přílohek – stačí jednoduchý náčrt, kde bude vyznačena plocha, a kterému má být zájem. Je dobré vyznačit i jaké aktivity budete pořádat a kde a jaký mobilní bude stát.
3. Na magistrátu na Finančním odboru (historická budova radnice, 3. patro) si požádáte o vydání potvrzení a bezúčelnosti odevoďte se na gestafetku (přezem).
4. Vyplníte formulář, přilne záboru a potvrzení a bezúčelnosti odevoďte se na gestafetku (přezem).
5. Po schválení se s vámi SVS (Správa veřejných statků) spojíte a uzavřete s nimi nájemní smlouvu (3. patro – kanceláře č. 301 – 302), případně pouze udělí písemný souhlas a kardinální zábor.
6. Na pokladně magistrátu (přezem), nebo převodem na účet zaplatíte nájemné/poplatek, pokud po vás bude požadováno.
7. Pokud dostáte potvrzení o zaplacení příslušné osobě, se kterou jste uzavřeli smlouvu. (3. patro – kanceláře č. 301 – 302)

KONTAKTNÍ OSOBY PRO ZÁBORY VEŘEJNÉ ZELENĚ

- sídliště Vřtava, síd. Máj, park Stromovka
Petra Dominová
dominove@go-budejovice.cz, tel: 386 902 317
- Procháze předměstí, Křižácké Dvory, síd. Peškařská, Nemařice, úkol Hřbitova Čtyřlka, Husova kolonie, veřejné náměstí
Ing. Lucie Nováková
novakove@go-budejovice.cz, tel: 386 902 318
- síd. Šumava, Čtyřl Dvory, Bolnov, Havlíčkova kolonie, Mladé, Šuchtářská, Nové náměstí
Ing. Jan Borovka
borovkaj@go-budejovice.cz, tel:386 902 325

PODMÍNKY JE

pro sídliště veřejné a občanské záboru
- mobilní (je třeba si po záboru přivést vlastní
svoje ubytování nebo
půjčku (obdobně jako u záboru na SVS,
které si v rámci záboru vyfotíte).

VYPARKOVÁNÍ AUT

Pokud v návěstu změní v dopravní (DÚ) bude požadována i vyparkování aut (např. v místě táčného pozemního nebo příčného stání), je nutné zařádat u provozovatele parkování, tedy u dopravního podniku u pronájmu parkovacích míst po dohodě s těmto. Ten bude vyčíslen a platíte jej zvlášť, nebo můžete prostřednictvím SVS zařádat řadu místa v jeho odpovědnosti.



UMÍSTĚNÍ OPRAVNĚNÝCH ZNAČEK

Pokud se vaše akce bude konat i na vozovce a máte od SVS povolení, je vaší povinností v dostatečném předstihu (7 dní) umístit dopravní značení podle DÚ. Pronajmete si ho u specializovaných firem, se kterými se domluvíte i na instalaci a odinstalování dopravního značení. Je možné se zeptat na DÚ, zda by vám někdo neporučil.

Umístění značek si vyřídí další nemalé výdaje. DÚ + umístění značek vyjde – podle rozsahu opatření – až na desítky tisíc korun.

KONTAKTNÍ OSOBA PRO ZÁBORY KOMUNIKACÍ

V případě pořádání kulturní, společenské, nebo komunitní akce si dořte pravidla vyřizující:

Děťáková Martina
deta@svsinfo-budejovice.cz
tel. 386 900 510
E-mail: 337

ZÁKOST

Je nutné podat a doručitelným předstíhem před škol.

ZŠLEŇ A CHODNÍKY minimálně 30-0 si
ZMĚNY V DOPRAVĚ minimálně 2 MĚSICE.

JAK UDĚLAT SITUAČNÍ PLÁNĚK

ZÍSKANÁ POVOLENÍ

máje během akce u sebe/na místě,
mohou být kontrolována mláďatkou policii.

IV. DALŠÍ POVOLENÍ A POPLATKY

Kromě výše popsaných poplatků souvisejících s vyřízení žádostí jsou zpoplatněny ještě některé služby úřadostí:



- V českých budovách se poplatky za sběr a výřez větví závaznou vyhláškou a místních poplatcích a rodu 2021 a **platným sazebníkem**.
- Pokud budete pořádat prodejní stánek – je třeba mít zvláštní povolení, které je zpoplatněno.
- V případě umístění prodejních stánků (nad/ba od 100 Kč/m² do 400 Kč/m² prodejní plochy, podstata, jaké služby nebo zboží nabídnete a v jaké části města stánek pořádníte. Konkrétní sazba za stánek vyřádníte při získávání povolení a SÚS.
- Prodej pro charitativní účely je zpoplatněno sníženou sazbou 100 Kč.
- V případě prodeje a podávání alkoholu nebo tabáku - musí být žádost o sběr a dostatečným předstihem dána k odsouhlasení ještě Radě města. To probíhá prostřednictvím kontaktní osoby ze SÚS, která od vás bude chtít dostat následní informace. Počítejte v takovém případě nejen o vyšších poplatcích, ale předem o prodávacím štýtu patřícím k vyřízení žádostí. Informace o **zavazání štýtu města** můžete sledovat zde.
- Pokud budete potřebovat dovézt na místo nadměrný náklad (například instalaci, podium...) a vjezd takovým vozidlem není do státní povolení, budete potřebovat speciální **povolání**, které vyřádníte na Policii ČR (Pavla ulice). Vyřádníte ho rovnou s žádostí o sběrnu štýl. K vyřazení budete potřebovat SPZ vozidla, které náklad převeze. Na místě pak musí být zajistěna vyložení/naložení nákladu poučenou osobou vřazenou vstě a auto opatřeno majákem. Nebo je nutné zajistit doprovod městské policie.

Výběr některých typů aktivit a jaká povolení budete potřebovat?

- **Bludiště** – nutné vyřídit si zábor + poplatek z nahlášení tržního řádu.
 - **Veřejné čtení** – pokud budete do veřejného prostoru umísťovat židle, stoly, podium, je nutné vyřídit si zábor.
 - **Dětský program, malování na chodníky** – pokud budete malovat třeba jenom křídami a pleměna chodníku bude pouze dočasná, nemusíte žádat o povolení. Pokud byste ale chtěli chodník, ulici nebo jiné místo přeměnit trvale, musíte vše konzultovat s ŽÚM a především s odborem dopravy. Pokud budete místo využívat pro dětské divadlo, workshop, malování na stěběj a další dětské aktivity, musíte si požádat o zábor. Vše možné budete muset konzultovat i s policií a odborem dopravy, aby bylo místo bezpečné a neohrožilo jiné provozu.
 - **Divadlo/fanzonek ve veřejném prostoru** – nutné vyřídit si zábor.
 - **(Soukromý) stánek v ulicích nebo zeleni** – nutné vyřídit si zábor.
 - **Pozvání rodiny či přátel/přátel v zeleni** – pokud si společně sednete na trávu v parku, nemusíte nic říkat. Pokud ale pořídíte v parku velkou stánu pro více lidí, použijete stany, židle a stoly, podium, je nutné telefonou smlouvat záborem.
- Opětování kultů** - je možné využít přilečených ohnišť
- **Pozor:** na některých místech a za některých podmínek není povoleno výtac. Smlouvat letní sezóny může podléhat obecnému záboru a rozhodování ohňů - zjistíte si, jaké je aktuální situace a vše konzultujte s kontaktní osobou z ŽÚM. Pokud nebude takové opatření platné, je nutné smlouvat záborem. Případně je možné využít veřejná přilečená místa nebo veřejné grily.

TIP's



- **Vělká křídla/budka/výstava/fotografie a informacemi nebo reklamou** – nutné vyřídit si zábor.
- **Prodejní stánek** – nutné vyřídit si zábor + zaplatit poplatek z nahlášení tržního řádu. Pokud se bude prodávat i alkohol, je nutné schválení Řádu města.
- **Šnag** – nutné vyřídit si zábor.
- **Pojízdná kavárna/foodtruck** – nutné vyřídit si zábor + zaplatit poplatek z nahlášení tržního řádu. Pokud se bude prodávat i alkohol, je nutné schválení Řádu města.

A co další povolení?

• OSA (Dohraný vraz autorský)

Požádáte-li firmovou či hudební produkci je zapotřebí tu předem ohlásit a následně uhradit poplatky OSA. Jde o organizaci, která má právo vybírat poplatky za veřejné produkce, na které se vztahuje autorské právo.

Jak postupovat:

- předem nahlaste zájem sice přes online formulář
- či též dříve dočkáte přijít s počty návštěvníků a zaplatíte poplatek za velmi vybraný film.

• MĚSTSKÁ POLICIE, HASIČI, ZDRAVOTNÍCI, HYGIENA

Požádáte-li veřejnou produkci, kulturní, společenskou nebo sportovní akci, není vaší povinností ji hlásit, ale je vhodné informovat (je ohledem na rozsah akce a její podobu) tyto úřady a složky.

• GDPR

Požádání fotografií a zájemů na místě se řídí jak zájmem a zpracování osobních údajů – GDPR (zákon č. 101/2016 Sb.), tak občanským zákoníkem (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 10 – § 14).

Obecně lze říci – z hlediska občanského zákoníku – že naprojektování, respektive a pořízení fotografie dává zpracování osobě svolení ke zveřejnění pořízených fotek. I v této je tedy nutné, aby zúčastněná osoba byla o zpracování informována.

GDPR zase zúčastněné osobě zaručuje, že s fotkami a zájmy nebude systematicky pracováno a získané materiály nebudou dále nijak zpracovávány. Pokud by tomu tak bylo, je nutné k takovému jednání udělit osobou písemný souhlas.

• ALKOHOL

V případě prodeje a rozlévání alkoholu je nutné místo opatřit oznámením, že alkohol lze pít pouze pouze osobám starším osmnácti let.

VČASNÉ NABĚHNI

gfi má zvláštní formátu (sice bez vstupného) lze – pouze předem – vyjednat smlou.

ale i tak končící částka není zanedbatelná.

ŽIVÁ HUDEBNÍ PRODUCE

Souběžně
Online formulář

FILMOVÁ PRODUCE

informace
Souběžně
Online formulář

Co můžete ještě potřebovat?

• ELEKTŘINA

Pokusíte-li budete potřebovat na větší akci přívod elektřiny a nepodaří se vám ho zajistit od příslušných podniků, nebo soukromých osob, můžete využít přípojky elektřiny nacházejících se na terasách domů. Pro jejich využití je nutné odvolat společnost, která stanoví přípojku a správu je (Son, Innogy).

Využit můžete i elektrické vedení dopravního podniku. Začínáte s vyřazením minimálně tří měsíců předem. Kontakt na úředníku dopravního podniku můžete Česká dlužitelce je +420 38770978, kde vás odkáží na odpovědnou osobu.

Nebo veřejné osvětlení. Požádejte o radu a kontakt osobu na SVS, se kterou vyřizujete zábor.

• VODA

Pokusíte-li budete potřebovat přívod vody nebo krátkodobě proměnit hydrant, obraťte se na Čerak s. s., který si vedoucí a kanalizace ve městě správu je.

• WC

Pokusíte-li nepodaří zajistit toalety po domku v blízkých provozních a podnicích, zkuste se poohlédnout po nejblíže ležících záchodcích, případně veřejných institucích. Je také možné zajistit u specializovaných firem pronájem mobilních toalet.

• OSTRANA

Pokusíte-li budete potřebovat zajistit ostranu v nočních hodinách, nebo bezpečnost na větší akci, k dispozici je několik firem v ČR, které tyto služby nabízejí.

• PRODUKCE

Pokusíte-li budete potřebovat personál zajišťující stavební a pomocné práce, montáže nebo technická zajištění (zrušení např.), k dispozici je několik firem v ČR, které tyto služby nabízejí.

• ÚKLID A SVOZ ODPADŮ

Před akcí může být dobré nechat prostranství uklidit, případně poslat pracovní plochy. Více je možné domluvit při vyřazení záboru a zábor a kontaktní osobou: SVS. Můžete budete potřebovat speciální nádoby na směsný i tříděný odpad. Je možné objednat i speciální svoz po akci. Společnost zajišťující úklid veřejných prostranství a svoz odpadu ve městě je FCC Environment.

VEDENÍ KABELŮ

opatřete
tři přívody

VLETĚ

Na akci je možné si u specializovaných firem vyžádat tříleté i tříleté, které k vodovodnímu řádu napojíte.

V.

SLOVNÍČEK POJMŮ

Při vyjednávání s úřady se předtýpovědně seřadíte se slovy a pojmy, které v běžném životě nepoužíváte.

Slovníček nejběžtějších pojmů vám usnadní orientaci v celém procesu.

BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA

Čte naleznete několik příkladů a tipů, jak zajistit a vymocit tak případných nepřijemností.

- Je nutné vymocit, případně označit místa akce.
- Určete odpovědné osoby.
- Zajistěte minimální dohled.
- Mějte na místě prvního vybavení (lékařní škola, bezpečnostní vybavení) informujte všechny členy pořadatelského týmu, kde se nacházejí, mějte je na přistupu a v případě nouze.
- Pokud na akci vyčistíte a umístíte jakékoli stroje (sportovní přístroje, herní prvky a jiné podobné konstrukce), je dobré upravit je upozorněním, že vstup na ně a jejich vyčištění je pouze na vlastní nebezpečí a že za děti tyto prvky užívající odpovídá odpovědnost osoba. Případně výškově označit vstup na ně.

VÝKLAT

na bezpečnost účastníků i účinnosti na vaši akci.


**BEZPEČNOSTNÍ
STANDARBY**

ŘÍDÍ SE METODIKOU SWOR

Metodiku bezpečnostních standardů pro pořadatele festivalů, sportovních, kulturních a společenských akcí

VII. FINANČNÍ PODPORA

Na kulturní, komunitní, sousedské akce lze žádat v řádném termínu o granty a dotace z veřejných zdrojů.

- MČR
- kraj
- město

TIP's

- **Využívejte potenciál zdrojů v komunitě**
Výrobky, služby, možnosti, zkušenosti, síťový materiál - uspořádejte prodejní akce, workshopy, přednášku, promítání, taneč, sportovní session, spravirenskou session a hodnovýjm manžetem z komunity; prodej vjeplátků z komunitní zshedy; prodej vjeplátků z workshopy.
- **Propojte se s místními institucemi**
Občerství, školy, školy, výjmové kroužky či organizace.

Seví možnosti:

- **Nadace Via** - program Města, kde žijeme
- **Kaučfond** - Město pro...
- **Nadace Proměny Karla Komárka** - program Proměň své město
- **Active občanská fund** - občanské granty

Komunitní a sousedské aktivity probíhají většinou se zapojením dobrovolníků a podporou místních obyvatel, sousedů či institucí.

- **Přemýšlejte, kde jinde získat finance nebo zdroje pro projekt**
Zkusťe se zeptat místních podniků, zda vás nechtějí podpořit - mohou na akci prodávat své produkty a vytěžit vám věnovat.
- **Sítěru můžete získat přímo mezi sousedy**
Nemusíte jen žádat o finanční podporu, pomůžete i zapůjčením vybavení, nebo věnování věcných cen do soutěží.

Čistější
naší
okolnosti

VIII.

JAK UDĚLAT VAŠÍ AKCI ZELENĚJŠÍ?

ZELENÁ
PŘEDKASSTVÍ

Je to pro akční skupinu nebo
nevelkou organizaci

Pokud plánujete akci ve veřejném prostoru, měli byste se zamyslet
i nad jejími dopady na životní prostředí.

- Dbejte na využití ekologických i recyklovatelných materiálů,
eliminujte vytváření zbytečného odpadu.
- Buďte ohleduplní k živošům a rostlinám, které se na místě a v
jeho okolí vyskytují.
- Vyberte takové místo, které je vhodné pro jinou než automobilovou
dopravu.

Počítejte s tím,
kolik odpadů
vám zůstane.

TIPY

pro pořádání
ekologických festivalů
najdete v tomto videu
od Pražského
Quadrimestru.

Čistější
kytka, méně
zbytečný odpad
a ekologičtější
obal.

Šetrně
využitím
pročistěte
okraj.

Tipy pro zelenější akci:

- Řešte zapůjčení nádobí, nepoužívejte jednorázové.
- Nezakládte materiály, které nevyužijete.
- Zeptejte se podniků ve svém okolí, jestli vám nechtají nepotřebný
materiál.
- Využívejte materiál z vlastních zdrojů a recyklujte.
- Nemulujte život ve čtvrti ohrazením, nebo jinou hradbou produkci
- Zajistěte dostatek košíků pro tříděný odpad.
- Jakýkoli zbytečný materiál po akci nabídněte k dalšímu využití.
- Motivujte návštěvníky, aby přijeli na akci hromadnou dopravou
nebo na kole.

JAK UDĚLAT VAŠÍ AKCI PŘÍSTUPNĚJŠÍ?

ZAMYŠLETE SI

Zamyšlete se nad tím, zda a pro koho je vaše akce / aktivita na mírně plánovaně určená a vhodná. Je v níích různorodost, nebo akce plánujete jen pro nějakou skupinu obyvatel? Pokud chcete akce přístupnější a inkluzivnější, stačí čerpat příklady a změnit podmínky nebo detaily.

ČAS

Zvažte specifické potřeby různých věkových skupin obyvatel / lidí s různými schopnostmi.

MÍSTO

Vlídní se zde cítit bezpečně a vítání?

Barokérnost.

AKTIVITY

Pro koho jsou aktivity v rámci vaší akce určeny?

Zabaví se všichni? Zvažte vhodnou formu.

Myslete na specifické potřeby a možnosti zájmy návštěvníků,

PRO KDOH?

PROPAGAČNÍ MATERIÁLY

Je program zrozumitelný?

Je program dobře čitelný?

Neždíte se někdo být přijat ("to pro mě není")?

POTŘEBNÍ OBYVATEL

Nemohou být jednoduchým přizpůsobením aktivity různě vhodné pro lidi s handicapem, nebo třeba pro časově omezené publikum?

PROGRAM

Myslete na další možné bariéry pro účast a přizpůsobte tomu - pokud je to možné - váš program!

Chcete uspořádat akce, na kterou by se každý cítil být zváný? Měli možnost přijít? Měli pocit, že je akce i pro něho?

CO?

PROČ?

JAK?

X. CHECK LIST



PLÁNOVÁNÍ A ORGANIZACE

- ✓ Období v současných médiích vám pomáhá
- ✓ Zkontrolujte obsahový kalendář/koncept/koncept (Facebook, Slack, Messenger)
- ✓ Ujistěte se, že máte a čas, kdy se budete účastnit kampaní
- ✓ Najděte lidi, kteří se budou účastnit kampaní a vypracujte koncept programu
- ✓ Rozdělte pracovníky a vytvořte si časový plán
- ✓ Informujte ostatní lidi v okolí

PROGRAM

- ✓ Vytvořte si seznam materiálů a vytvořte, které budete používat
- ✓ Zapište termín a místo, kde bude váš výstup

PRÁVNÍ ASPEKTY

- ✓ Pokud je to možné, vytvořte si smlouvu s právními předlohami
- ✓ V případě uzavření smlouvy s právními předlohami, je možné mít více než jedno právo
- ✓ Zapište poplatky DDA

FINANCE

- ✓ Vytvořte si plán nákladů
- ✓ Zapište si náklady předem nebo udělejte odhad produktů a produktů a správně odhadněte

KOMUNIKACE

- ✓ Zapište materiály pro propagaci
- ✓ Rozvěste postery
- ✓ Pracujte současně online
- ✓ Vytvořte plakáty ve své tvůrčí (v kanceláři, podobně, na Instagramu, Facebooku)
- ✓ Vytvořte FB stránku / příspěvek/je na IG
- ✓ Spojte se s místními organizacemi, kanceláři, školou, školami a školami - pokud je to možné je

JÍDLA A PÍTI

- ✓ Vytvořte si seznam, co budete používat
- ✓ Zkontrolujte, zda máte všechny věci potřebné k přípravě a těžení postavy
- ✓ Zapište ostatní současně
- ✓ Pokud se účastníte postavy, připravte (přílohu) svůj materiál. Pokud ne, je váš pracovník měl na místě mít, aby se účastnil a tím, že účastník měl možnost postavy souběžně s ostatními 18 let a vyššího věku, aby se účastnil

VÝTVĚRNÍ - PRODUCE

- ✓ Sezení a video
- ✓ Můžete (na místě) pořádat věci na pracovních věcech nebo postavy postavy (přehledně a náležitě)
- ✓ Máte vytvořené postavy? Chcete mít své vlastní správně a vypracované věci, je to
- ✓ Můžete se připojit k věcemi a věci? Pokud je to možné, můžete mít své vlastní postavy
- ✓ Máte dostatek lidí? Budete mít odpoví? Máte vypracované věci, je to
- ✓ V případě vytvoření postavy - máte vypracované věci, například?
- ✓ Zapište fotografie / kamery
- ✓ Vytvořte seznam a program

Jednoduchý přehled toho, na co byste měli při přípravě věcí být zapomenout.

JAK VZNIKL MÁŠ PRŮVODCE A ZDROJE INSPIRACE

*“Kráce veřejný prostor
posilujeme kulturní hodnoty města,
povahu jeho společnosti i jednotlivých lidí.*

*Bez strategických veřejných prostranství,
která tvoří část našeho společného dění
a umožňují pestrou škálu činností,
by města nebyla městem,
ale pouhým shlukem staveb.”*



*Radka Prohmová Kateřina Konečná
“Průvodce pro město”
Průvodce pro město, 2014 (2018)*

České Budějovice jsou ve finále soutěže o titul **Evropské hlavní město kultury (EHMK)**. Soutěž o titul je příležitostí, jak změnit postavení kultury a umění nejen ve městě, ale i v kraji. Cílem je zlepšit život v regionu prostřednictvím kulturních a uměleckých projektů. Snou předtvarujeme záměry a v průběhu soutěže, takzvaném šlácku, jsme zaznamenali v přílohách do soutěže, takzvaném šlácku.

V rámci příprav došlo k důkladnému a odbornému prozkoumání města, na výsledky a zjištění jsme začali reagovat. Veškeré projekty (umělecké) program vyvíjíme prostřednictvím občanských sdružení města a rozvíjí jeho fungování tak, aby lépe vyhovoval zřizováním i nezřizovaným (kulturním) organizacím a institucím.

Scenář za tento přístup přišel v polovině října roku 2022, kdy byly České Budějovice nezávislou mezinárodní porotou nominovány do finále soutěže.

Na základě více kandidatur vznikl i projekt a název **Kulturista**. Čtyřlenný festival, který objevoval během roku 2022 jednotlivé čtvrti města a ukazoval jejich potenciál a charakter.

Stimuloval činnost místních komunit a sousedství a inicioval vznik nových. Odhaloval tradice, zakládal nové. Nabízel obyvatelům jiný pohled a nový vzhled k danému městu. Podnikoval k obnovení veřejného prostoru a otevíral o něm veřejnou debatu.

Pro potřeby Kulturisty vznikla první verze manuálu na pořádání akcí ve veřejném prostoru. Ten slouží téměř výhradně zapojeným komunitám a sousedům. Má důvorný pohled o všech potřebných činnostech a má být se seznamit, případně sami projít všemi neobyčejnými administrativními kroky nutnými k vyřízení záboru.

Manuál vycházel – mimo jiné – ze zkušeností organizátorů souzvedských akcí v rámci celorepublikového Zabit město jinak, jed byl založen prostřednictvím **Místních Budějčáků** "tubývajících se veřejným prostorem, architekturou a děním ve městě."

V rámci druhého kola kandidatury jsme manuál přepracovali tak, aby sloužil všem (kulturním) organizátorům i běžné veřejnosti. Zpracovali jsme do něj naše zkušenosti z pořádání jednotlivých zastávek Kulturisty a také postřehy získané na setkáních a během rozhovorů s dalšími organizátory souzvedských a komunitních akcí, např. na inšpirovaných seminářích Nadace Via. Více jsme konzultovali i s odborem správy veřejných statků. Víříme, že nám bude tento průvodce sloužit a pomůže při plánování dalších akcí.

ZDROJE INSPIRACE

Webové stránky Britské vlády: Organising a voluntary event: a 'can do' guide

Webové stránky Prahy věnované veřejnému prostoru ve městě

Web Prahy 7 – pořádání akcí

Praha 7 – Manuál pro užívání veřejného prostoru

Brno – Plug and play

ČESKÉ BUDĚJOVICE 2022
KANDIDÁT NA TITUL
EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY