

KULTURISTA

DOPROVODNÝ PROJEKT KANDIDATURY NA
EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY 2028

**Jak na uspořádání akce
ve veřejném prostoru?**

Tento průvodce plnění střešný souhrn toho,
na co nejčastěji můžete narazit při organizování
komunitních nebo kulturních sítí a dalších aktivit
ve veřejném prostoru.

Měli by ulehčit práci těm, kteří chtějí
veřejný prostor města dočasné oživit.

Většina principů a postupů obsazení veřejného prostoru
zůstává do jisté míry stejná i v komerčních, sportovních,
charitativních a dalších případech.

Průvodce tak může být všeobecně přínosný a sloužit všem,
kteří chtějí veřejný prostor města využít nebo do něj vstoupit
veřejnou aktivitou.

AUTOR:

**Spolek Budiševice 2020
pro Město Česká Budiševice**

vnímají kandidatury
na Evropské hlavní město kultury 2020

březen 2020, první vydání

OBSAH

I.	JAK NA USPOŘÁDÁNÍ SOUSEDSKÉ NEBO KOMUNITNÍ AKCE VE NEŘÍZNÉM PROSTORU	I.	5
	Máte nápad?		7
	Najděte kamarády a sousedy, kteří vám a organizaci pomohou		11
	Co pomůže sousedy přesvědčit		13
	Možnosti oslovení		13
	Bestaňte si přípravou týmu		13
	Práceje		13
II.	JAKÉ JE NEJLEPŠÍ MÍSTO PRO VAŠI AKCI?	II.	14
III.	POVOLENÍ ÚŘADŮ - ZÁKON A ZELEŇ (park, zelená nájezd, travnatá plocha)	III.	18
	III. KOMUNIKACE	A	30
	a) AKCE NA ČERVENOU	B	31
	b) VYČLUCENÉ MOŽNOSTI	a	21
		b	21
IV.	DALŠÍ POUZEVNÍ A POPLATKY "Výběr některých typů aktivit a jaké povolení budete potřebovat?" A co další povolení? Co můžete ještě potřebovat?	IV.	24
			25
			26
			27
V.	SLOVNÍČEK POJMŮ	V.	28
VI.	BEZPEČNOSTNÍ POKYNY	VI.	29
VII.	FINANČNÍ A JINÁ PODPORA	VII.	31
VIII.	JAK UDĚLAT VAŠI AKCI ZELEŇŠÍ?	VIII.	32
IX.	JAK UDĚLAT VAŠI AKCI PŘÍSTUPNĚJŠÍ?	IX.	33
X.	CHEKLIST	X.	34
XI.	JAK KONTROLOVAT PRŮVODCI A ZEMĚNÍ NEPŘÍPADY	XI.	35

POUŽÍTE ŽITVAŠE MĚSTO!

Měnit jako tvář podle potřeb jako vlastních obyvatel.

I. JAK NA USPOŘÁDÁNÍ SOUSEDSKÉ NEBO KOMUNITNÍ AKCE VE VEŘEJNÉM PROSTORU?

Poznejte, kdo a v čem jsou vaši sousedé! Pročňte tabu, upřítejte se se sousedy, změňte svou ulici, založte tradici!

Můžete vás někdy napadla proměnit vaši ulici, nadělat si park nebo komunitní prostor nebo na venkovní kavárnu, divadlo nebo hřiště pro děti? Čtíte jste před domem nebo garáží uspořádat bazén, běžecké nebo vespa? Workshop podílejte se s nimi i pro sousedovy děti? Umístěte ve vaší čtvrti stlíná s míru lavičku? Zúčastnit se ať už vyulovat zanechání květ v okolí? Posedět se sousedy na trávě pod vzrostlými stromy? Podívat se na film a užívat letní kina před školou?

Skvělé nápady!

Zastavte vás náhoda nejstarejší? Nevědíte jste, jak na to? Říkáte se, co vás všechno čeká? Čiňte vás představa národních procesů spojených s organizací?

Chceme vám to usnadnit!

Sestavili jsme přehledný návod, jak postupovat! Proveďte vás od nápadu až k realizaci. Dozvíte se, co vás je třeba na ústředí vyfotit, co a kde najít, být v ústředí na se si dět pozor.

Tedy už to bude jednoduché!



TIP's

Tipy, nápady, rady

Naše zkušenosti pro Vás.

MÁTE NÁPAD?

Máte si, že byste chtěli uspořádat "alespoň něco"? Nebo nejlépe "úplně všechno"? Zamyslete se, za čím osobně nebo velkým sousemem se čtvrti chcete. Uvažte si o ní a dělejte si něco - ideálně ještě před tím, než začnete osobně plánovat. Vyberte aktivitu / aktivity, která vám o nejlépe naplní a odpovídají mu.

- Chcete vyčistit pro děti / teenagery a chcete to změnit?

Velké děti si nemají po škole kam jít hrát, číst, popovídat si, trávit společný čas se spolužáky, a proto pořád sedí doma? Změňte to!

Postavte na ulici pingpongový stůl, skákejte panáka, hrávejte klády, zahrávejte (a)dvaděnku, hry pro děti, uspořádejte workout session, líčbu workshop, učte se skate contact, zahrávejte si basket nebo fotbal. Do parku se ráhem umístíte lavičky a postavte k nim stůl.

- Chcete zapojit seniory a starší generaci?

Velké babička nebo dědeček si nemají s kým popovídat? Vidíte často na ulici chvilkyjící a osamělé seniory a jejich vnučky? Zastavte je, povídejte si s nimi (řekla přes plot, nebo na té lavičce v parku), pomozte jim domů donést nákup. Sledujte je!

Sdílejte paměti, diskutujte aktivity jako plnění, hádkování, vaření, pečení, čtení, malování nebo šanghajování.

- Chcete lépe poznat vaše sousedy?

Už jste jen doma čekali a nevíte, kam se všichni všichni a nikomu by se ještě mohly hodit? Ideálně!

Uspořádejte běhák, zespínání / zpívání / vyprávění / líčení, sousedský večer na ulici, leták, zahrávejte si hry nebo uspořádejte sportovní klání ve fotbálku či v pře tahování lanem.

- Chcete něco oslavit?

Proč ne v trávní před domem, nebo v přílehlém parku!

Můžete přivolat, učít si písně nebo připravit živé hudební vystoupení.

- Chcete pomoci jedinci / rodině s těžkým onemocněním / sousedovi, který se ocitl v nelehké situaci / organizaci, jejíž činnosti si vážíte a je vám blízká?

Uspořádejte prodejní jarmak.

- Chcete zkulturnit nebo zúrodnit místo, které nikomu a ničemu nevolá, je zanedbané? Chcete společně se sousedy rozvíjet větší čtvrť?

Učte se společný úklid, sázení květin, upravte prostor.

- Chcete upozornit na potenciální místa / na nevyhovující řešení / na nedostatečné využití?

Uspořádejte happening, začněte na místě vystoupení místního lidového sboru, živých workshop zahrávkářského spolku, jogovou lekci, pozovte umělce (a) klesla, ať je společně vyhodí (květinami, výtvary, muralem...).

JE TO NA VÁŠI

*Nesoudíte se sobě sami, když jste někdo kvůli tomu,
že se někomu neprostejte nebo že není schopen pro vás dělat.*

KAŽDÝ MÁME ODLIŠNÉ POTŘEBY A VĚS.

*Když někdo potřebuje se s někým sblížit (nebo se jím odlišit) (ne sblížit),
je to jeho věc a nikto ho nemůže přinutit potřebovat se, psaními se,
spolupracovat a společně potřebovat a měnit, k čemu má.*

DODRŽUJTE OBECNĚ PLATNÁ PRAVIDLA.

*Máte všeobecné potřeby psaní a čtení na sblížení sblížit.
Sblížení se v sblížení, sblížení k tomu (nebo nikdo) má své potřeby
v čem mají své potřeby, potřebují sblížit a měnit a společně
psaní sblížení sblížit.*

- profi/nejprof. akce na podporu něčeho ve vašem sousedství
- péče o veřejný prostor apř.rodů (společný úklid, zastřežení záhonů...)
- umístění malých instalací do veřejného prostoru (malohodnotný výtvarný, levičky, ptáci budky...)
- sportovní turnaje pro děti i dospělé, závozy, ping pong
- místní bojovka
- opravy kolečkových součástí, cyklojízda
- společná cvičení jógy, lekce tance, meditace
- společná stolování, nebo grilování
- soutěže a nejlepší recepty (bramboráky, štrůdl...)
- workshopy
- tučňák dlehy v místních provozovnách
- kulturní představení – koncert, divadlo, promítání filmů
- sběratelské a zájmové aktivity
- výtvarná dílny, prezentace místních výtvarníků
- swapy (výměny), bazary obědění nebo nepotřebného vybavení, květin
- veřejná čtení
- prezentace místních nezávislých nebo apř.rodů (charitativní a mateřská centra, hasiči, skauti...)
- občasný kafe
- profilka místních zajímavostí (stavba, kulturní památka, výroba...)

TIPY NA AKCE

POKUS STÁLE TÁPETE

Co vše se dá ve veřejném prostoru uplatňovat?

*Že jsou možná i nějaká pravidla
až pokud jde o bezpečnost a občanský pořádek.
Máte-li zájem, obraťte se na mě.*

PŘI TVORBĚ PROGRAMU VYSLETE

*na realizovatelnost a možnost potenciálních účastníků.
Doplněním programu můžete zvýšit organizaci,
poděkovat, upravit volitelnost školy,
které v nabídce máte.*

CO POMOŽE SOUSEDY KĚ SVĚDČIT

- **Místní sdružení**
Nebojte se požádat o pomoc osobně – šelvaťe šel za svého okolí a vyvířte je k tomu, aby sdělili své známé. Zapojení by mělo být dobrovolné.
- **Souděšitost a péče o společný prostor**
Program síťování sebe navzájem tak, aby se vám ve čtvrti lípe šel, aby se lípe poznali. Vysvětlíte sousedovi roli, kterou by mohli při organizaci zastávat. Pokud lípe, nabídněte nějakou, zadejte konkrétní úkol.
- **Zájem, který je danému člověku nebo instituci blízký**
Připravte možnost zapojení na míru. Nabídněte možnost představení činnosti nebo projektu šelivmu okolí.
- **Činějí se zapojit, ale nemají dost času**
Můžete okolí podpořit propagací, šel materiální, sponzorujícím darem nebo malým finančním příspěvkem.

MOŽNOSTI OSLOVENÍ

- **Dužel sdružení**
Šelvaťe známé, na místech a akcích, kam ve čtvrti chodíte. Řekněte o akci v trafice, kadeřnictví, pekárně...
- **Šelivem, telefonicky, nejšelivěší sdružení**
Zapojte místní spolky, organizace a instituce (jako jsou knihovny, veřejné služby a sportovní kluby Šokol, škola, taneční, nezávislé, ale třeba i svazy zahrádkářů, bytové družstva, ochotnické divadla, obchody, kavárny, podnikatelé. Popravte je o sdělení výzvy na jejich sociálních stránkách, meči své zájmy / kluby / nabídněte / v jejich prostorách.
- **Facebookové skupiny – sděluj, sděluj**
Pokud máte nějakou, která sdružuje obyvatele vaší čtvrti, navštivte ji!
- **Školy a školky**
Šelivem sponzorským nebo být šelivě dílem.
- **Pozvánka na akci / výzva k zapojení**
Vhodně do ochotnického nebo rozvířte po místních podnikcích (restauracích, kavárnách šel obchodcích).
- **Víte, kde to šel**
Dejte o sdělení sdělit velkým sousedům na místech, a kterých víte, že to tam šel.

NAJDĚTE KAMARÁDY A SOUSEDY, KTERÍ VÁM S ORGANIZACÍ POMOŽOU

**Máte už jasně formulovaný nápad?
Stanovený cíle formu akce?
Zahrňte v organizaci**

**Nebojte se říct si o pomoc u blízkých příbuzných.
Šelvaťe své kamarády a známé.**

**Šelvaťte sousedy a jednotlivé rodiny v okolí.
Vyzvěte výzvu v místních pekárně, potravinách nebo kavárně.**

**Získat ostatní šelivě může být obtížné.
Buďte trpěliví.
Ne náhle netlačte.**



TIPs

Zájemce jama museli trochu přemýšlet

ale nakonec se spouštěcí síla představila je to, že včas kampaň realizovali jen někteří. Nacelili se být pozvanými představiteli na sdělovací prostředky (přímé, nepřímé) apod.
expedice vltavská (1848-1849)

Po prvním ročníku

se začal šířit náhled

expedice vltavská (1848-1849)

Spouští nejprve chodí škola

a tím, že se musí jít na školu, se začne rozvíjet sdělovací prostředky a přímé i nepřímé, nakonec se dostane například telefonní a poštovní se zprávy a to prostředky tiskové. Tímto způsobem vzniká sdělovací prostředky (přímé, nepřímé) apod.
expedice vltavská (1848-1849)

Co byla rozhodujícími faktorem

bylo to především časopisní argument, že jako v té době, taková to byla věc, že se rozhodli sdělovací prostředky použít.
expedice vltavská (1848-1849)

Co funguje?

bylo rozhodnutí se, rozhodli se sdělovací prostředky. Právě si vybrali nějakou zprávu, která byla. Právě se začal šířit náhled, který byl v té době.
expedice vltavská (1848-1849)

Několik dobrovolníků

bylo rozhodnutí se, rozhodli se sdělovací prostředky. Právě si vybrali nějakou zprávu, která byla. Právě se začal šířit náhled, který byl v té době.
expedice vltavská (1848-1849)

TIP's

SESTAVTE SI PŘÍPRAVNÍ TÝM

Zjistíte, co kdo umí nebo má a čím může přispět.
Založte whatsappovou nebo facebookovou skupinu pro snadší komunikaci.
Rozdělte si úkoly a průběhem podle vašich možností.

OSLOVTE

podnikatele, podniky (prezentace, pořádání workshopů a přednášek, zapůjčení výtvarní, finanční podpora,...)
školy a instituce (příprava výstavy, výstavy) – požádejte je, ať dorazí a s nimi navštíví sportovní kluby a volnočasové kroužky (příprava programu – turnaj, prezentace činnosti, vystoupení pro veřejnost)

URČETE

kdo se stará o propagaci
kdo komunikuje s občany a připravuje podklady pro povolení a schválení
kdo se stará o rozpočet, poručnický nákup
kdo zajišťuje občerstvení

ZJISTĚTE

kdo umí tisk, tiskař (opracit, vyrobit, uvázat, upéct...)
kdo má možnost zajistit to, si ona (převlést, natřít, dodat materiál...)

ROZDĚLTE SI KOMPETENCE A UDRŽTE ČASOVÝ PLÁN. KOMUNIKUJTE.

PRÁVIDELNĚ SE SETRAVÁVTE A Z JEJEDNOTLIVÝCH SCHŮZEK SI ZAPISUJTE ÚKOLY I S TERMÍNEM.

PROPAGACE

- Pokud chcete na akci krmit souzeďi pozvat i další lidi a obyvatelé města, začněte už s propagací.
- Po zvolení termínu začněte sdílet na facebooku a požádejte přítele, požádejte je, aby pozvali ty své.
- Na sítích informujte a připravte, sdílejte příbalty, nechte hlasovat a psát...
• Mluvíte o události s kamarády, souzeďi a dětmi, v občanských podnikách...
• Vyroďte letáky a plakáty, sdílejte si plán pro jejich výrobu a distribuci.
• Mluvíte tomu čas a rozhodněte je na místě: mluvit dle před akcí, komunikujte s lidmi.
• Využijte možnosti informovat a akci na [partiku města](#).

**KLONKI
NA
ODKAZ**



II. JAKÉ JE NEJLEPŠÍ MÍSTO PRO VAŠI AKCI?

Přemýšlejte, kam se vaše akce nejlépe hodí.

Zodpovězení následujících otázek vám usnadní nejen komunikaci a úřady, ale pomůže vám lépe dodefinovat program akce a vybrat pro ni to nejlepší místo:

- Chcí, aby na místě bylo soukromí?
- Potřebuji bezpečné místo pro dovožující děti?
- Potřebuji stromy, případně jiné střeš?
- Jak velký prostor potřebuji pro velkou aktivitu?
- Chcí místo dostupné široké veřejnosti?
- Vědím se tam vličit?
- Bude tam se tam vličit?
- Budeme nikomu vadit? Někomu rušit? Někomu omezoval nebo blokovat?
- Neznáme naši obec/ná obec?
- Budou se moci zapojit i náhodní kolemjdoucí? Chceme, aby se zapojili?
- Pomůže tím danému místu?
- Splňuje toto místo účel akce?
- Mám možnost zajistit toalety?
- Mám možnost zajistit elektriku?
- Mám možnost zajistit vodu?
- Mám na místě prostor pro instalaci stánků a jejich ukládání/vypůjčení nepříliš velké polsky?

Upřesňovat související
nebo kulturní akce lze
tímto kódem.



SOUSOOLU SE NEBOUJTE!

Ty a já máme bližšího příbuzného jako
stejně: informujeme příslušný úřad a rodiče.
Nemáme na svědomí Ty a naše rodiče, organizace ani vyřizovat,
že má nějaká "rodinná" se nějaká záležitost.
Buďte šťastní, mějte spokojenost, ale nemějte se ustrašit.

III. POVOLENÍ ÚRADŮ - ZÁBOR VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

Jak tedy postupovat,

abyste si vaše místo mohli společně užívat, a nikdo ho neobtěžil a ulici nepřehlní uspořádat? Co je vlastně potřeba dělat a vyřídit, než si spolu se sousedy sednete na ulici ke společnému stolu? Získat všechna potřebná povolení (je jen na první pohled složité) proces. Zkontrolujte náhas, požádejte si inženýrské pro vyřízení všech žádostí a pak vše v klidu zvládněte!

Pokud máte datovou schránku a elektronický podpis,

možná nebudete muset na úřad vůbec. Pokud ale (jakkoliv třeba, nevěstejte komunikovat (osobně, telefonicky, nebo emailem) a informujte se u úředníků, kteří vám budou nápomocni.

POSTUP OBZAHENÍ VEŘEJNÉHO PROSTORU

Nejprve v nahlášení do katastru (nebo přímo na místě) zjistíte, zda vám vybrané místo – ač volně přístupné – není na soukromém pozemku, nebo ve vlastnictví kraje či státu (například patří k majetku r je pozemkem krajanské, nebo státní instituce). Pokud ne, je ve správě města, a je tedy veřejným prostranstvím.

V každém případě budete potřebovat souhlas – buď vlastníka, nebo povolení příslušného úřadu.



**VEŘEJNÉ
PROSTRANSTVÍ**

ZELĚŇ

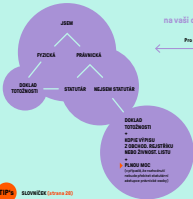
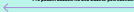
KOMUNIKACE

CHODBA

VOZOVKA

**Žádost může být podána
na vaši osobu, spolek, nebo firmu.**

Pro podání žádosti na ŽNS budete potřebovat:



TIP's

SLOVÍČEK (strana 28)

→ Platí pro zábr zvlášť i vesovky.

**ZÁBOR NENODRŽUJTE
NA POSLEDNÍ CHVÍLI**

NEČE se stít, že bude potřeba doložit další náležitosti.

ZELNĚ: jeden měsíc

KOMUNIKACE: min. dva měsíce

III. POVOLENÍ ÚŘADŮ - ZÁBOR VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

A. ZELENĚ (park, zelená náměstí, travnatá plocha)

1. Vyplňte **žádost** o pronájem plochy veřejné zeleně.
2. Připravte přílohu **příloek** – stačí jednoduchý náčrt, kde bude vyznačena plocha, a kterou chcete zájem. Je dobré vynechat i jaké aktivity budete pořádat a kde a jaký mobilní bude stát.
3. Na magistrátu na Finančním odboru (historická budova radnice, 3. patro) si požádáte o vyřízení **potvrzení o bezúčelnosti** pro osobu (jménem osoby), jejímž jménem podáváte žádost. Potvrzení je zdarma.
4. Vyplníte formulář, přilne záboru a potvrzení a bezúčelnosti odevoďte na **gestafetně** (přezem).
5. Po schválení se s vámi SVS (Správa veřejných statků) spojíte a uzavřete s nimi **nájemní smlouvu** (3. patro – kanceláře č. 301 – 302), případně pouze udělí písemný souhlas a kanálním zábor.
6. Na pokladně magistrátu (přezem), nebo převodem na účet zaplatíte **nájemní/poplatek**, pokud po vás bude požadováno.
7. Pokud dostáte potvrzení o zaplacení příslušné osobě, se kterou jste uzavřeli smlouvu. (3. patro – kanceláře č. 301 – 302)

KONTAKTNÍ OSOBY PRO ZÁBORY VEŘEJNÉ ZELENĚ

- **sičlářská úřada, síd. Máj, park Stromovka**
Petra Dominová
dominove@pc-budejovice.cz, tel: 386 902 317
- **Pročkářské předměstí, Křiškovské Dvory, síd. Pešárenská, Nemařice, ul. Jiřítova Otýlské, Husova kolonie, veřejné místo**
Ing. Lucie Nováková
novakovelu@pc-budejovice.cz, tel: 386 902 318
- **síd. Šumava, Čtyři Dvory, Bolnov, Havlíčkova kolonie, Mladé, Šuchtelůvtrnák, Nové mláto**
Ing. Jan Borovka
borovkaj@pc-budejovice.cz, tel:386 902 325

PODMÍNKOU JE

proslit vnitřní povolení na **převládání záboru**
+ **možná je předtím po vnitřní příslušné úřadě**
+ **je třeba vnitřní zábor**
+ **pošlete fotografování záboru na SVS,**
+ **zábor s vnitřní úřadě vyřazená.**

2. KOMUNIKACE – vozovka (silnice) nebo chodník (železa i chodníčky a dřevěčníce cesty ve veřejné zeleni)

1. Vyplňte **žádost** a zvláštním uševním pozemní komunikace.
2. Připravte přílohu: situáční plánek území (s vyznačenými rozměry žele chodníku a položením jeho záboru) – stačí jednoduchý náčrt. Je dobré vyznačit i jiné aktivity budete pořádat a kde a jaký mobilní síť bude stát.

• AKCE NA CHODNÍKU

3. Podklady odevzdáte na SVS (Správa veřejných statků – historická budova radnice, 2. patro – kanceláře č. 234 – 302), kde vám žádost potvrdí.
4. Pokud se vydáte pro získání vyjádření k žádosti na **Úřad dopravy a silničního hospodářství (Královská 10)**.
5. Zde vám bude po zhodnocení a v případě kladného stanoviska vydáno **rozhodnutí**, ke kterému je nutno zaplatit správní poplatek ve výši 100 Kč – 1000 Kč podle charakteru a délky trvání akce. **Poplatek** je v přímě budovy, doklad ohratem dočíte příslušné osobě, která s vámi a vyjádření jednala.
6. Po schválení Úřadem dopravy a silničního hospodářství zaplatíte a dočítáte zpět na SVS (historická budova radnice, 2. patro – kanceláře č. 234 – 302) a podepíšete zde smlouvu a zvláštním uševním.
7. Zaplatíte na pokladně (budova historické radnice, přízemí) poplatek 100 Kč, pokud se jedná o kulturní akci / 350 Kč v případě kulturní akce konané na náměstí POK.

Jinak se řídí platným sazebním.

8. Potvrzení a zaplacení dočíte ohratem zpět k žádosti na SVS (2. patro – kanceláře č. 237).

• VYŽUJEME VOZOVKU

Pokud se zábor týká vozovky, je NÁVŠT: vyžadován návrh změny v dopravě, tzv. dopravní inženýrské opatření (DIO):

3. Po předložení žádosti na SVS (Správa veřejných statků – historická budova radnice, 2. patro – kanceláře č. 234 – 302), zadejte dopravní inženýrské opatření (DIO) s jehotou z poskytovatelů těchto služeb (níže) nabízejí i vyřazení jednání na Policii ČR, případně i dočítání srodek – do rde)
4. Vydejte se s podklady DIO a potvrzenou žádostí z SVS na **Policii ČR, krajské ředitelství – dopravní inspektorát (Převrská 2)** – vyřazení zde je na počkání, bez poplatků.
5. Vyjádření z Policie ČR – dopravního inspektorátu, Dopravní inženýrské opatření (DIO) a potvrzenou žádostí SVS předčítíte na **Úřad dopravy a silničního hospodářství (Královská 10)**. Zde zaplatíte na pokladně správní poplatek ve výši 100 Kč – 1000 Kč podle charakteru a délky trvání akce. **Poplatek** je v přímě budovy, doklad ohratem dočíte příslušné osobě, která s vámi a vyjádření jednala.
6. Po schválení Úřadem dopravy a silničního hospodářství s vámi SVS (Správa veřejných statků – historická budova radnice, 2. patro – kanceláře č. 237) uzavře nájemní smlouvu a vydá se smlouvu na pokladně (přízemí) poplatek 100 Kč, pokud se jedná o kulturní akci / 350 Kč v případě kulturní akce konané na náměstí POK. **Jinak se řídí platným sazebním.**
7. Potvrzení a zaplacení dočíte ohratem zpět k žádosti na SVS (2. patro – kanceláře č. 237)

VYPARKOVÁNÍ AUT

Pokud v návěstu změní v dopravní (DÚ) bude požadavkem i vyparkování aut (např. v místě táčného pozemního nebo příčného stání), je nutné zařádat u provozovatele parkování, tedy u dopravního podniku u pronájmu parkovacích míst po dohodě s těmto. Ten bude vyřadit a platit je zvlášť, nebo můžete prostřednictvím SVS zařádat řadu míst v jeho odpovědi.



UMÍSTĚNÍ OPRAVNĚNÝCH ZNAČEK

Pokud se vaše akce bude konat i na vozovce a máte od SVS povolení, je vaší povinností v dostatečném předstihu (7 dní) umístit dopravní značení podle DÚ. Pronajmete si ho u specializovaných firem, se kterými se domluvíte i na instalaci a odinstalování dopravního značení. Je možné se zeptat na SVS, zda by vám někoho nedoporučil.

Umístění značek si vyřadí další nemalé výdaje. DÚ + umístění značek vyjde – podle rozsahu opatření – až na desítky tisíc korun.

KONTAKTNÍ OSOBA PRO ZÁBORY KOMUNIKACÍ

V případě pořádání kulturní, společenské, nebo komunitní akce si dořte pravidla vyřizující:

Dětská Martina
detska.martina@budejovicky.cz
tel. 386 900 510
E-mail: 337

ZÁKOST

Je nutné podat a dostatečným předstíhem před škol.

ZŠLEH A CHODNÍKY minimálně 30-0 si
ZMĚNY V DOPRAVĚ minimálně 2 měsíce.

JAK UDĚLAT SITUAČNÍ PLÁNĚK

ZÍSKANÁ POVOLENÍ

máje během akce u sebe/na místě,
mohou být kontrolována mláďatkou policii.

IV. DALŠÍ POVOLENÍ A POPLATKY

Kromě výše popsaných poplatků souvisejících s vyřízení žádostí jsou zpoplatněny ještě některé služby úřadostí:



- V českých budovách se poplatky za sběr a výřez říční závaznou vyhláškou a místních poplatcích a rodu 3001 a **platným seznamem**.
- Pokud budete pořádat prodejní stánek – je třeba mít zvláštní povolení, které je zpoplatněno.
- V případě umístění prodejních stánků (nad/ba od 100 Kč/m² do 400 Kč/m² prodejní plochy, podstata, jaké služby nebo zboží nabídnete a v jaké části města stánek pořídíte. Konkrétní sazba za stánek vyřídíte při získávání povolení a SÚS.
- Prodej pro charitativní účely je zpoplatněno sníženou sazbou 100 Kč.
- V případě prodeje a podávání alkoholu nebo tabáku - musí být žádost o sběr a dostatečným předstihem dána k odsouhlasení ještě Radě města. To probíhá prostřednictvím kontaktní osoby ze SÚS, která od vás bude chtít dodat následní informace. Počítejte v takovém případě nejen s vyšším poplatkem, ale předem s a prodáváním tříty patřící k vyřízení žádosti.
Informace o **zavázání Rady města** můžete sledovat zde.
- Pokud budete potřebovat dovézt na místo nadměrný náklad (například instalaci, podium...) a vjezd takovým vozidlem není do státního povolení, budete potřebovat speciální **povolení**, které vyřídíte na Policii ČR (Pražská ulice). Vyplňte ho rovnou s žádostí o zábrana štít. K vyřízení budete potřebovat SPZ vozidla, které náklad převeze. Na místě pak musí být zajistěna vyložení/naložení nákladu poučenou osobou vřazenou vestě a auto opatřeno majáčkem. Nebo je nutné zajistit dopravou městské policie.

Výběr některých typů aktivit a jaká povolení budete potřebovat?

- **Školní tábory – nutně vyřádit si zábor + poplatek z nahlášení tábora říadu.**
 - **Veřejné čtení – pokud budete do veřejného prostoru umísťovat stoly, stoly, podium, je nutně vyřádit si zábor.**
 - **Dětský program, malování na chodníky – pokud budete malovat třeba jenom křídami a pleměna chodníku bude pouze dočasná, nemusíte žádat o povolení. Pokud byste ale chtěli chodník, ulici nebo jiné místo přeměnit trvale, musíte vše konzultovat s ŽPS a především s odborem dopravy. Pokud budete místo využívat pro dětské divadlo, workshopy, malování na stěběj a další dětské aktivity, musíte si požádat o zábor. Vše možné budete muset konzultovat i s policií a odborem dopravy, aby bylo místo bezpečné a neohrožilo jiné provozu.**
 - **Divadlo/fanzonek ve veřejném prostoru – nutně vyřádit si zábor.**
 - **(Soukromý) stánek v ulicích nebo zeleni – nutně vyřádit si zábor.**
 - **Pozvání rodinnou či přátelskou skupinou – pokud si společně sednete na lavičce v parku, nemusíte nic řídit. Pokud ale pořídíte v parku velkou stánek pro více lidí, použijete stoly, židle a stoly, podium, je nutně telefonou smlouvat záborem.**
- Opětování kultů - je možné využít přilečených ohnišť**
- **Pozor: na některých místech a za některých podmínek není povoleno vřít. Sámými letní sezóny může podléhat obecnému zákazů a rozhodování ohnišť - zjistíte si, jaké je aktuální situace a vše konzultujte s kontaktní osobou z ŽPS. Pokud nebude takové opatření platné, je nutně smlouvat záborem. Připadne-li možné využít veřejná přilečená místa nebo veřejné grily.**

TIP's



- **Vělká kina/budky/výstava/fotografie a informacemi nebo reklamou – nutně vyřádit si zábor.**
- **Prodejní stánek – nutně vyřádit si zábor + zaplatit poplatek z nahlášení tábora říadu. Pokud se bude prodávat i alkohol, je nutně schválení Řadou města.**
- **Šnag – nutně vyřádit si zábor.**
- **Pojízdná kavárna/foodtruck – nutně vyřádit si zábor + zaplatit poplatek z nahlášení tábora říadu. Pokud se bude prodávat i alkohol, je nutně schválení Řadou města.**

A co další povolení?

• OSA (Dohraný vraz autorský)

Požádáte-li firmovou či hudební produkci je zapotřebí tu předem ohlásit a následně uhradit poplatky OSA. Jde o organizaci, která má právo vybírat poplatky za veřejné produkce, na které se vztahuje autorské právo.

Jak postupovat:

- předem nahlaste zájem sice přes online formulář
- či též dříve dočkáte vyplátit a počty následně si a zaplatíte poplatek za velmi vybraný film.

• MĚSTSKÁ POLICIE, HASIČI, ZDRAVOTNÍCI, HYGIENA

Požádáte-li veřejnou produkci, kulturní, společenskou nebo sportovní akci, není vaší povinností ji hlásit, ale je vhodné informovat (je ohledem na rozsah akce a její podobu) tyto úřady a složky.

• GPPR

Požádání fotografií a zájmově na místě se fotí jak zájmem a zpracování osobních údajů – GPPR (Zákon č. 101/2016 Sb.), tak občanským právním zájmem (Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 10 – § 14).

Obecně lze fotit – z hlediska občanského zákoníku – že naprojektování, respektive a pořízení fotografie člověka znamená osobu osobní na zveřejnění pořízených fotek. I vidět. Je tedy nutné, aby zúčastněná osoba byla o zpracování informována.

GPPR zase zúčastněné osobě zaručuje, že s fotkami a zájmově nebude systematicky zpracována a získané materiály nebudou dále nijak zpracovávány. Pokud by tomu tak bylo, je nutné k takovému jednání osobit osobou písemný souhlas.

• ALKOHOL

V případě prodeje a rozlévání alkoholu je nutné místo opatřit oznámením, že alkohol lze pít pouze pouze osobám starším osmnácti let.

VČASNÉ NABĚHŮ

gfi má zpravidla formátu (sice bez vstupného) lze – pouze předem – vyjednat smlouvu.

ale i tak končící částka není zanedbatelná.

ŽIVÁ HUDEBNÍ PRODUCE

Špeciálně
Online formulář

FILMOVÁ PRODUCE

informace
Špeciálně
Online formulář

Co můžete ještě potřebovat?

• ELEKTŘINA

Pokud budete potřebovat na vaši akci přívod elektřiny a nepodaří se vám ho zajistit od příslušných podniků, nebo soukromých osob, můžete využít přípojky elektřiny nacházejících se na terasách domů. Pro jejich využití je nutné odvolat společnost, která stanoví přípojku a správu je (Son, Innogy).

Využit můžete i elektrické vedení Správného podniku. Začínáte s vyřazením minimálně tří měsíců předem. Kontakt na infolinku Správného podniku můžete Česká Energetika je +420 387719718, kde vás odkáží na odpovědnou osobu.

Nebo veřejné osvětlení. Požádejte o radu a kontakt osobu na SVS, se kterou vyřizujete zábor.

• VODA

Pokud budete potřebovat přívod vody nebo krátkodobě proměnit hydrant, obraťte se na Čerak s. s., který si vedoucí a kanalizace ve městě spravuje.

• WC

Pokud se nepodaří zajistit toalety po domluvě v blízkých provozovnách a podnicích, zkuste se poohlédnout po nejbližších veřejných záchodcích, případně veřejných institucích. Je také možné zajistit u specializovaných firem pronájem mobilních toalet.

• OSTRANA

Pokud budete potřebovat zajistit ostranu v nočních hodinách, nebo bezpečnost na vaší akci, k dispozici je několik firem v ČR, které tyto služby nabízejí.

• PRODUKCE

Pokud budete potřebovat personál zajišťující stavební a pomocné práce, montáže nebo technická zajištění (zvučení např.), k dispozici je několik firem v ČR, které tyto služby nabízejí.

• ÚKLID A SVOZ ODPADŮ

Před akcí může být dobré nechat prostranství uklidit, případně poskat travnaté plochy. Více je možné domluvit při vyřazení záboru a zábor a kontaktní osobou: SVS. Můžete budete potřebovat speciální nádoby na směsný i tříděný odpad. Je možné objednat i speciální svaz po akci. Společnost zajišťující úklid veřejných prostranství a svoz odpadu ve městě je FCC Environment.

VEDENÍ KABELŮ

opatřete
tři přívody

VLETĚ

Na akci je možné si u specializovaných firem vyžádat tříleté i mířáky, které k vodovodnímu řádu nepojíte.

V.

SLOVNÍČEK POJMŮ

Při vyjednávání s úřady se předtýpovědně seřadíte se slovy a pojmy, které v běžném životě nepoužíváte.

Slovníček nejběžtějších pojmů vám usnadní orientaci v celém procesu.

BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA

Čte naleznete několik příkladů a tipů, jak zajistit a vymocit tak případných nepřijemností.

- Je nutné vymocit, případně označit místa akce.
- Určete odpovědné osoby.
- Zajistíte lokální dotaz.
- Mějte na místě první vybavení lékařní péče, na silniční příjezdě informujte všechny členy pořadatelského týmu, kde se nacházejí, mějte je na přistupu a v případě nouze.
- Pokud na akci vyčistíte a umístíte jakékoli stroje (sportovní přístroje, herní prvky a jiné podobné konstrukce), je dobré upravit je upozorněním, že vstup na ně a jejich vyčištění, je pouze na vlastní nebezpečí a že za případné prvky užívající odpovědi odpovědná osoba. Případně výškově označit vstup na ně.

VÝKLZE

na bezpečnost účastníků i účinných na větší akci.


**BEZPEČNOSTNÍ
STANDARBY**

ŘÍDÍ SE METODIKOU SWOR

Metodiku bezpečnostních standardů pro pořadatele festivalů, sportovních, kulturních a společenských akcí

VII. FINANČNÍ PODPORA

Na kulturní, komunitní, sousedské akce lze žádat v řaděm termínu o granty a dotace z veřejných zdrojů.

- MČR
- kraj
- město

TIP's

- **Využívejte potenciálu zdrojů v komunitě**
Výrobky, služby, možnosti, zkušenosti, síťový materiál - uspořádejte prodejní akce, workshopy, přednášku, promítání, taneč, sportovní session, správně nastavenou session a hodnověrný marketing z komunity; prodej vjezdů z komunitní zasedky, prodej výrobků z workshopů.
- **Propojte se s místními institucemi**
Občerství, školy, školy, výstavní kroužky či organizace.

Sešli možnosti:

- **Nadace Via** - program Město, kde žijeme
- **Kaučland** - Město pro...
- **Nadace Proměny Karla Komárka** - program Proměň své město
- **Active citizens fund** - sídelní granty

Komunitní a sousedské aktivity probíhají většinou se zapojením dobrovolníků a podporou místních obyvatel, sousedů či institucí.

- **Přemýšlejte, kde jinde získat finance nebo zdroje pro projekt**
Zkusťte se zeptat místních podniků, zda vás nechtějí podpořit - mohou na akci prodávat své produkty a vytěžit vám věnovat.
- **Síťku můžete získat přímo mezi sousedy**
Nemusíte jen žádat o finanční podporu, pomůžete i zapůjčením vybavení, nebo věnování věcných cen do soutěží.

Čistější
naší
akce.

VIII.

JAK UDĚLAT VAŠÍ AKCI ZELENĚJŠÍ?

ZELENÁ
PROSTŘANSTVÍ

Jaká je vaše akce a jaké máte
rozpočtové omezení?

Pokud plánujete akci ve veřejném prostoru, měli byste se zamyslet
i nad jejími dopady na životní prostředí.

- Dbejte na využití ekologických i recyklovatelných materiálů,
eliminujte vytváření zbytečného odpadu.
- Buďte ohleduplní k živošům a rostlinám, které se na místě a v
jeho okolí vyskytují.
- Vyberte taková místa, která je vhodná pro jinou než automobilovou
dopravu.

Počítejte s tím,
kolik odpadů
vám zůstane.

TIPY

pro pořádání
ekologických festivalů
najdete v tomto videu
od Pražského
Quadrinnu.

Čistější
typy akcí,
malší akce
a sdílení informací.

Čistší akce
pro větší množství
lidí.

Tipy pro zelenější akci:

- Řešte zapůjčení nádobí, nepoužívejte jednorázové.
- Nezakládte materiály, které nevyužijete.
- Zeptejte se podniků ve svém okolí, jestli vám nechtají nepotřebný
materiál.
- Využívejte materiál z vlastních zdrojů a recyklujte.
- Nemulujte život ve čtvrti ohrazením, nebo jinou hradbou prodeje!
- Zajistěte dostatek košíků pro třídění odpadů.
- Jakýkoli zbytečný materiál po akci nabídněte k dalšímu využití.
- Motivujte návštěvníky, aby přišli na akci hromadnou dopravou
nebo na kole.

JAK UDĚLAT VAŠÍ AKCI PŘÍSTUPNĚJŠÍ?

ZAMYŠLETE SI

Zamyšlete se nad tím, zda a pro koho je vaše akce / aktivita na mírně plánovaně určené a vhodné. Je v nich různorodost, nebo akce plánujete jen pro nějakou skupinu obyvatel? Pokud chcete akce přístupnější a inkluzivnější, stojí často předtím za změnit plánovitost nebo detaily.

ČAS

Zvažte specifické potřeby různých věkových skupin obyvatel / lidí s různými schopnostmi.

MÍSTO

Vlídní se zde cítit bezpečně a vítání?

Barokérnost.

AKTIVITY

Pro koho jsou aktivity v rámci vaší akce určeny?

Zabaví se všichni? Zvažte vhodnou formu.

Myslete na specifické potřeby a možnosti zájmy návštěvníků,

PRO KDOŽ?

PROPAGAČNÍ MATERIÁLY

Je program zrozumitelný?

Je program dobře čitelný?

Nežádáte se někdo být přijat ("to je pro mě není")

POTŘEBNÍ OBYVATEL

Nemohou být jednoduchým přizpůsobením aktivity názem vhodné pro lidi s handicapem, nebo třeba pro cizojazyčné publikum?

PROGRAM

Myslete na další možné bariéry pro účast a přizpůsobte tomu - pokud je to možné - váš program!

Chcete započítat akce, na kterou by se každý cítil být zváný? Měli možnost přijít? Měli pocit, že je akce i pro něho?

COŽ?

PROČ?

JAK?

X. CHECK LIST

PLÁNČOVÁNÍ A ORGANIZACE

- ✓ Období a sourody. Měli vám pomohou
- ✓ Zvolte si vhodný komunikační kanál (WhatsApp, Slack, Messenger)
- ✓ Ukládejte si datum a čas, kdy se budete scházet (kanál)
- ✓ Najděte fotku, kde se budete scházet (kanál) a vyberte si formát programu
- ✓ Rozdělte pracovníci a vytvořte si časový plán
- ✓ Informujte ostatní lidi o práci

PROGRAM

- ✓ Vytvořte si seznam materiálů a výukovní, které budete používat
- ✓ Zapište témata na stráně 2, zkontrolujte obsah výukový

PRÁVNÍ ASPEKTY

- ✓ Pokud je to možné, vytvářejte si seznam volitelných pracovníků
- ✓ V případě uzavření komerčního práva (provoz), je nutné mít vše ve šlechtě pracovní
- ✓ Zapište poplatky DVA

FINANCE

- ✓ Vytvořte si plán nákladů
- ✓ Zapište si všechny příjmy nebo udělte náklady prostřednictvím v. provozu a upravte odtahový

KOMUNIKACE

- ✓ Zapište materiály pro propagaci
- ✓ Rozměry postérů
- ✓ Provoz sourody online
- ✓ Vytvořte plakáty ve vaší tvrdosti (v šlechtě, postér, na Instagram, plakáty)
- ✓ Vytvořte FB stránku / stránku (je na IG)
- ✓ Spojte se s místními sdruženými, šlechtami, školami
- ✓ Školami a školami - pokud je to možné je

JÍDLA A PITÍ

- ✓ Vytvořte si seznam, co budete pít/je
- ✓ Zjistěte, zda máte nějaké speciální možnosti stravování (vegetariáni a lidé s problémy)
- ✓ Zapište náklady sourody
- ✓ Posaďte se se sestrou, protože všechny (přidejte) musí promítnout každé jídlo, je váš pracovník má se určitě náklady a čas, že všechny mají možnost používat všechny možnosti IS (a) a (b) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z) (aa) (ab) (ac) (ad) (ae) (af) (ag) (ah) (ai) (aj) (ak) (al) (am) (an) (ao) (ap) (aq) (ar) (as) (at) (au) (av) (aw) (ax) (ay) (az) (ba) (bb) (bc) (bd) (be) (bf) (bg) (bh) (bi) (bj) (bk) (bl) (bm) (bn) (bo) (bp) (bq) (br) (bs) (bt) (bu) (bv) (bw) (bx) (by) (bz) (ca) (cb) (cc) (cd) (ce) (cf) (cg) (ch) (ci) (cj) (ck) (cl) (cm) (cn) (co) (cp) (cq) (cr) (cs) (ct) (cu) (cv) (cw) (cx) (cy) (cz) (da) (db) (dc) (dd) (de) (df) (dg) (dh) (di) (dj) (dk) (dl) (dm) (dn) (do) (dp) (dq) (dr) (ds) (dt) (du) (dv) (dw) (dx) (dy) (dz) (ea) (eb) (ec) (ed) (ee) (ef) (eg) (eh) (ei) (ej) (ek) (el) (em) (en) (eo) (ep) (eq) (er) (es) (et) (eu) (ev) (ew) (ex) (ey) (ez) (fa) (fb) (fc) (fd) (fe) (ff) (fg) (fh) (fi) (fj) (fk) (fl) (fm) (fn) (fo) (fp) (fq) (fr) (fs) (ft) (fu) (fv) (fw) (fx) (fy) (fz) (ga) (gb) (gc) (gd) (ge) (gf) (gg) (gh) (gi) (gj) (gk) (gl) (gm) (gn) (go) (gp) (gq) (gr) (gs) (gt) (gu) (gv) (gw) (gx) (gy) (gz) (ha) (hb) (hc) (hd) (he) (hf) (hg) (hh) (hi) (hj) (hk) (hl) (hm) (hn) (ho) (hp) (hq) (hr) (hs) (ht) (hu) (hv) (hw) (hx) (hy) (hz) (ia) (ib) (ic) (id) (ie) (if) (ig) (ih) (ii) (ij) (ik) (il) (im) (in) (io) (ip) (iq) (ir) (is) (it) (iu) (iv) (iw) (ix) (iy) (iz) (ja) (jb) (jc) (jd) (je) (jf) (jg) (jh) (ji) (jj) (jk) (jl) (jm) (jn) (jo) (jp) (jq) (jr) (js) (jt) (ju) (jv) (jw) (jx) (jy) (jz) (ka) (kb) (kc) (kd) (ke) (kf) (kg) (kh) (ki) (kj) (kk) (kl) (km) (kn) (ko) (kp) (kq) (kr) (ks) (kt) (ku) (kv) (kw) (kx) (ky) (kz) (la) (lb) (lc) (ld) (le) (lf) (lg) (lh) (li) (lj) (lk) (ll) (lm) (ln) (lo) (lp) (lq) (lr) (ls) (lt) (lu) (lv) (lw) (lx) (ly) (lz) (ma) (mb) (mc) (md) (me) (mf) (mg) (mh) (mi) (mj) (mk) (ml) (mm) (mn) (mo) (mp) (mq) (mr) (ms) (mt) (mu) (mv) (mw) (mx) (my) (mz) (na) (nb) (nc) (nd) (ne) (nf) (ng) (nh) (ni) (nj) (nk) (nl) (nm) (nn) (no) (np) (nq) (nr) (ns) (nt) (nu) (nv) (nw) (nx) (ny) (nz) (oa) (ob) (oc) (od) (oe) (of) (og) (oh) (oi) (oj) (ok) (ol) (om) (on) (oo) (op) (oq) (or) (os) (ot) (ou) (ov) (ow) (ox) (oy) (oz) (pa) (pb) (pc) (pd) (pe) (pf) (pg) (ph) (pi) (pj) (pk) (pl) (pm) (pn) (po) (pp) (pq) (pr) (ps) (pt) (pu) (pv) (pw) (px) (py) (pz) (qa) (qb) (qc) (qd) (qe) (qf) (qg) (qh) (qi) (qj) (qk) (ql) (qm) (qn) (qo) (qp) (qq) (qr) (qs) (qt) (qu) (qv) (qw) (qx) (qy) (qz) (ra) (rb) (rc) (rd) (re) (rf) (rg) (rh) (ri) (rj) (rk) (rl) (rm) (rn) (ro) (rp) (rq) (rr) (rs) (rt) (ru) (rv) (rw) (rx) (ry) (rz) (sa) (sb) (sc) (sd) (se) (sf) (sg) (sh) (si) (sj) (sk) (sl) (sm) (sn) (so) (sp) (sq) (sr) (ss) (st) (su) (sv) (sw) (sx) (sy) (sz) (ta) (tb) (tc) (td) (te) (tf) (tg) (th) (ti) (tj) (tk) (tl) (tm) (tn) (to) (tp) (tq) (tr) (ts) (tt) (tu) (tv) (tw) (tx) (ty) (tz) (ua) (ub) (uc) (ud) (ue) (uf) (ug) (uh) (ui) (uj) (uk) (ul) (um) (un) (uo) (up) (uq) (ur) (us) (ut) (uu) (uv) (uw) (ux) (uy) (uz) (va) (vb) (vc) (vd) (ve) (vf) (vg) (vh) (vi) (vj) (vk) (vl) (vm) (vn) (vo) (vp) (vq) (vr) (vs) (vt) (vu) (vv) (vw) (vx) (vy) (vz) (wa) (wb) (wc) (wd) (we) (wf) (wg) (wh) (wi) (wj) (wk) (wl) (wm) (wn) (wo) (wp) (wq) (wr) (ws) (wt) (wu) (wv) (wz) (xa) (xb) (xc) (xd) (xe) (xf) (xg) (xh) (xi) (xj) (xk) (xl) (xm) (xn) (xo) (xp) (xq) (xr) (xs) (xt) (xu) (xv) (xw) (xx) (xy) (xz) (ya) (yb) (yc) (yd) (ye) (yf) (yg) (yh) (yi) (yj) (yk) (yl) (ym) (yn) (yo) (yp) (yq) (yr) (ys) (yt) (yu) (yv) (yw) (yx) (yz) (za) (zb) (zc) (zd) (ze) (zf) (zg) (zh) (zi) (zj) (zk) (zl) (zm) (zn) (zo) (zp) (zq) (zr) (zs) (zt) (zu) (zv) (zw) (zx) (zy) (zz)

VIDEOVÍDEJÍ - PRODUCE

- ✓ Seznam videj
- ✓ Náklady (na všechny potřebné na zpracování videa nebo používání postelů (podrobnosti náklady a náklady)
- ✓ Máte vytvořené videj? Co bude náklady (náklady) upravovat a vyřizovat (náklady)
- ✓ Máte se připravit k videj a náklady? Pokud je to možné všechny náklady náklady
- ✓ Máte všechny náklady? (budete mít náklady? Máte všechny (náklady) / náklady?
- ✓ V případě vytvoření videj - máte všechny náklady, náklady?
- ✓ Zapište fotografa / kameramana
- ✓ Vytvořte všechny a postel

Jednoduchý přehled toho, na co byste mohli při přípravě vaší akce zapomenout.

JAK VZNIKL MÁŠ PRŮVODCE A ZDROJE INSPIRACE

*“Kráce veřejný prostor
posilujeme kulturní hodnoty města,
povahu jeho společnosti i jednotlivých lidí.*

*Bez strategických veřejných prostranství,
která tvoří část našeho společného dění
a umožňují pestrou škálu činností,
by města nebyla městem,
ale pouhým shlukem staveb.”*



*Kateřina Procházková Konečná
“Průvodce pro město”
Průvodce pro město, 2014 (2018)*

České Budějovice jsou ve finále soutěže o titul **Evropské hlavní město kultury (EHMK)**. Soutěž o titul je příležitostí, jak změnit postavení kultury a umění nejen ve městě, ale i v kraji. Cílem je zlepšit život v regionu prostřednictvím kulturních a uměleckých projektů. Snou předtvarujeme záměry a v přílohách do soutěže, takzvaném šlá báseku.

V rámci příprav došlo k důkladnému a odbornému prozkoumání města, na výsledky a zjištění jsme začali reagovat. Veškeré projekty (umělecké) program vyplývající z odpovědí je požadován obyvateli města a rozvíjejí jeho fungování tak, aby lépe vyhovoval zřizováním i nezřizovaným (kulturním) organizacím a institucím.

Scenář za tento přístup přišel v polovině října roku 2002, kdy byly České Budějovice nezávislou mezinárodní porotou nominovány do finále soutěže.

Na základě více kandidatur vznikl i projekt s názvem **Kulturista**. Čtyřlenný festival, který objevoval během roku 2002 jednotlivé čtvrti města a ukazoval jejich potenciál a charakter.

Stimuloval činnost místních komunit a součástí je i iniciativ vznik nových. Odhaloval tradice, zakládal nové. Nabízel obyvatelům jiný pohled a nový vzhled k danému městu. Podnikoval k obnovení veřejného prostoru a otevíral o něm veřejnou debatu.

Pro potřeby Kulturisty vznikla první verze manuálu na pořádání akcí v veřejném prostoru. Ten sloužil téměř výhradně zapojeným komunitám a současně. Měl důvody přehled o všech potřebných činnostech a mohl se osvědčit, případně sami projít všemi nezbytnými administrativními kroky nutnými k vyřízení záboru.

Manuál vycházel – mimo jiné – ze zkušeností organizátorů souvisejících akcí v rámci celorepublikaového Zářit města jinak, jed byl založen prostřednictvím **Místních Budějovic** "tubývajících se veřejným prostorem, architekturou a děním ve městě."

V rámci druhého kola kandidatury jsme manuál přepracovali tak, aby sloužil všem (kulturním) organizacím i těmto veřejnosti. Zpracovali jsme do něj naše zkušenosti z pořádání jednotlivých zastávek Kulturisty a také postřehy získané na setkáních a během rozhovorů s dalšími organizátory souvisejících a komunitních akcí, např. na inšpirovaných seminářích Nadace Ma. Vše jsme konzultovali i s odborem správy veřejných statků. Víříme, že nám bude tento průvodce sloužit a pomůže při plánování dalších akcí.

ZDROJE INSPIRACE

Webové stránky Britské vlády: Organising a voluntary event: a 'can do' guide

Webové stránky Prahy věnované veřejnému prostoru ve městě

Web Prahy 7 – pořádání akcí

Praha 7 – Manuál pro užívání veřejného prostoru

Brno – Plug and play

ČESKÉ BUDĚJOVICE 2 0 2 00
KANDIDÁT NA TITUL
EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY